



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. CARDUCCI" SAN CATALDO (CL)

Viale Indipendenza, 24 93017 San Cataldo - Tel: 0934 586261
Codice meccanografico: CLMM029001
Email: clmm029001@istruzione.it - Pec: clmm029001@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>



Regolamento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica

Collegio dei Docenti del 9 settembre 2022 verb. 15

Consiglio di Istituto del 15/11/2022 verb. 11

Sede centrale Plesso "G.Carducci" - Viale Indipendenza, 24 - Tel: 0934 586261 Fax 0934 516665
Plesso "P.Balsamo" - Via M. Cammarata - Tel: 0934 589685
Codice fiscale: 80002930859
Codice meccanografico: CLMM029001
Codice Univoco: UFWPWH
Email: clmm029001@istruzione.it - Pec: clmm029001@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>

Le Linee Guida sulla Didattica Digitale Integrata di cui al Decreto Ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020, forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Tra le misure di contenimento, è prevista anche la possibilità di svolgere le riunioni degli OO.CC. a distanza nel caso in cui non è possibile assicurare il rispetto delle norme per il contenimento della diffusione di COVID 19. A tale scopo, si rileva la necessità di integrare ed adeguare il Regolamento delle attività degli Organi collegiali adottato dall'Istituto in caso di svolgimento delle riunioni a distanza.

L'integrazione al Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e Incontri per dipartimenti/ Consigli di classe) e di tutti gli altri incontri previsti dal Piano Annuale delle attività del nostro istituto, compresi gli incontri dello Staff e gli incontri di formazione interni rivolti ai Docenti ed al personale.

Il Regolamento è provvisorio ed è applicabile in occasione della sospensione delle attività in presenza, fino al perdurare dell'emergenza sanitaria per l'infezione da COVID-19, in caso di chiusura degli edifici scolastici o di uno dei plessi ed in tutti i casi in cui le riunioni degli OO.CC. o di lavoro sono convocate a distanza.

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle

sedute Art. 7- Verbale di seduta

Art. 8 - Durata del Regolamento

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e di dipartimento, riunioni di staff, Consigli di classe, incontri formativi della Scuola Secondaria di I Grado “G. Carducci” di San Cataldo (CI).

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme Web, a causa dell’impossibilità a riunirsi in presenza o per delibere urgentissime da recepire in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
visione degli atti della riunione;

- a) intervento nella discussione;
- b) scambio di documenti;
- c) votazione;
- d) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

4. Ciascun Docente, componente degli OO.CC. e comunque degli Organi di cui all'art. 1 del presente regolamento, dovrà autonomamente essere dotato della tecnologia minima e necessaria per partecipare in maniera efficace alle riunioni.

5. La dotazione tecnologica necessaria alla partecipazione alle riunioni di cui all'art. 1 è a totale carico ed onere del Docente che provvede anche con le risorse assegnate annualmente dal MI risorse di cui alla c.d. *Carta elettronica* per l'aggiornamento e la formazione del docente di cui all'articolo 1, comma 121, della legge 13 luglio 2015, n. 107. nulla potrà essere preteso in termini di dotazioni di devices e tecnologie dalla scuola, salvo la disponibilità dei locali in occasione delle riunioni e previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data dell'incontro.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile per impedimenti irremovibili la discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione, qualora le riunioni siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Sono altresì escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto) ove richiesto da almeno uno dei partecipanti ed aventi diritto al voto.

Art. 5 – Convocazione

1. La decisione riguardo alle modalità di svolgimento delle riunioni, se in presenza o in forma remota a distanza, è insindacabilmente demandata al Dirigente Scolastico che ne valuterà l'opportunità in funzione di emergenze sanitarie, consultazioni elettorali, eventuale indisponibilità dei locali, natura dell'argomento da trattare nelle riunioni, esigenze particolari. Riguardo al Consiglio di Istituto, la decisione viene assunta dal Presidente del Consiglio, previa consultazione del Dirigente Scolastico.

2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente del Consiglio di Istituto o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o registro elettronico o affissione all'Albo.

3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

4. Ove richiesto nella convocazione effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione. Diversamente è comunque valida la convocazione ordinaria.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute degli OO.CC.

5. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

6. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

7. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati.;

8. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

9. La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

10. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

11. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

12. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

13. Le votazioni avverranno tramite Google Moduli o comunque altro applicativo che assicuri affidabilità e sicurezza

14. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

15. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di

possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta.

16. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente, nelle modalità sincrone definite o in alternativa (vedi punto 6) via posta elettronica.

17. I Docenti assenti alle riunioni degli OO.CC. svolte a distanza, giustificheranno entro 24 ore al Dirigente Scolastico al quale spettano le decisioni riguardo l'assenza che sarà trattata ai sensi del CCNL e della Contrattazione di istituto.

Art. 7 - Verbale di seduta degli OO.CC.

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- g) Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione

2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

3. Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica;

4. E' consentita la partecipazione alla riunione di un soggetto avente mera funzione di assistenza tecnica. Tale soggetto non ha diritto di parola e nemmeno di espressione del voto.

Art. 8 – Durata del Regolamento

1. Il presente Regolamento, volto prioritariamente a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso e rendere più agevole la partecipazione degli aventi diritto, entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione all' Albo dell'Istituzione Scolastica successiva alla deliberazione del Consiglio di Istituto e trova efficacia in costanza del

periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

2. Il presente Regolamento mantiene la sua validità a supporto di eventuali altri periodi di sospensione delle attività in presenza dovuti anche ad altre cause come sopra regolamentate.

3. Il presente Regolamento cesserà di avere validità per decisione espressa dagli organi a ciò preposti (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto).

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto, annulla e sostituisce le precedenti versioni ed entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale, dopo l'approvazione da parte degli OO.CC.

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Dott.ssa Cristina Emma

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Parenti