



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. CARDUCCI"
SAN CATALDO



Avviso 3/2018 - "Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana
"Leggo al quadrato² - terza edizione, Piano d'Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia"

Settore ISTRUZIONE (DDG 1514 del 24/04/2018 – GURS n. 20 del 04/05/2018)

L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii. e nell'ambito del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo per il sostegno del fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo investimenti a favore della crescita e dell'occupazione per la Regione Sicilia in Italia – POR-FSE decisione della Commissione Europea del 17.12.2014 CCI 2014IT05SFOP01.

Cod. Progetto: PO-FESR 21961
CUP: J38H18000610008

D.D. n. 32/2020 del 19.02.2020

Ist. Istr. Sec. I° G. Carducci



Prot. N. 0000557/2020 del 19/02/2020 - In Uscita

All'Albo on line
Al Sito Web

Oggetto: Avviso Interno Reclutamento Assistenti Amministrativi nell'ambito del Progetto di cui all'Avviso 3/2018 "Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana "Leggo al quadrato² - terza edizione, Piano d'Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia Settore ISTRUZIONE (DDG 1514 del 24/04/2018 – GURS n. 20 del 04/05/2018).

Titolo Progetto: "Digitali consapevoli si diventa".

Approvazione graduatoria definitiva : DDG n. 447 del 04.03.2019 – Registrato alla Corte dei Conti il 18.04.2019 Reg. n.1 fgl.n. 17.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso n. 3/2018 ODS - Innalzamento Competenze 2018 - Settore Istruzione- "Leggo al quadrato²" approvato con DDG 1514 del 24/04/2018 – GURS n. 20 del 04/05/2018
- VISTO il DDG n.447 del 04/03/2019 avente ad oggetto : Approvazione graduatoria definitiva delle proposte progettuali pervenute a valere sull' Avviso 3/2018 "Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana "Leggo al quadrato² - terza edizione, Piano d'Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia - Settore ISTRUZIONE (DDG 1514 del 24/04/2018 – GURS n. 20 del 04/05/2018) e relativi allegati a cura del Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale- Regione Sicilia;
- VISTA la graduatoria definitiva delle proposte ammesse a finanziamento di cui all'allegato 1 DDG n.447 del 04/03/2019 a cura del Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale - Regione Sicilia;
- VISTA la nota prot. n.48974 del 09/05/2019 a cura del dipartimento Formazione Professionale avente ad oggetto notifica registrazione della Corte dei Conti del D.D. G. del 4/03/2019 di approvazione delle graduatorie definitive;
- VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, n. 9/20 del 22/01/2020 prot.n. 226/2020;
- VISTA le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione della candidatura sopra richiamata e relativa all'inserimento del progetto in argomento nel PTOF;
- VISTI i criteri per il reclutamento deliberati dagli OO.CC.
- VISTA la nota prot. n.1498 del 9 febbraio 2018 di trasmissione del MIUR delle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020
- VISTO il D.D.G. prot.n. 2983 dell'01/07/2019;
- CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte degli Assistenti Amministrativi della Scuola;



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. CARDUCCI"
SAN CATALDO



VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
VISTE le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
VISTA la nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;
VISTA la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

Assistente Amministrativo n. 1: Collaborare nel compilare e curarne la conservazione di tutti i documenti necessari (es: bandi, graduatorie, contratti, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- predisporre gli elenchi degli studenti
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- consegnare ai tutor copia del suddetto modello per il caricamento a sistema.
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con aggiornamento e controllo dei relativi registri;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;

Assistente Amministrativo n. 2:

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- provvedere agli ordini tramite Consip, MEPA o tramite affidi;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007)

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività

Il Budget massimo previsto per le suddette figure è di 30 (trenta) ore complessive di attività, distribuito in base agli impegni previsti.

L'incarico sarà espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;



- Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività avranno inizio nel mese di febbraio 2020 e si concluderanno, alla chiusura delle attività di gestione.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, secondo il modello allegato, entro le ore 12:00 del giorno 24 febbraio 2020 esclusivamente via e-mail all'indirizzo: clmm029001@istruzione.it o brevi manu

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio. L'analisi e la valutazione delle istanze sarà curata dal Dirigente e dalla Commissione di Valutazione.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua nel Dirigente Scolastico Dott. Antonio C. Diblio il Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio C. Diblio

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa