



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“G. CARDUCCI”
SAN CATALDO

Viale Indipendenza, 24 0934586261



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Albo

Circolare n. 81/2020

Oggetto: **Pubblicazione O.M. n. 182 del 23/03/2020 - Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2020/21.**

Con nota ministeriale n° 6904 del 24/03/2020 è stata resa nota la pubblicazione dell'O.M. di cui all'oggetto, recante disposizioni per l'applicazione del C.C.N.I. del 06/03/2019 sulla mobilità del personale scolastico.

Si ritiene utile comunicare i termini per la presentazione delle domande di mobilità:

Personale docente di tutti gli ordini e gradi di scuola :

dal giorno 28/03/2020 al 21/04/2020

Personale educativo :

dal giorno 04/05/2019 al 28/05/2019

Personale A.T.A.:

dal giorno 01/04/2019 al 27/04/2019

La presentazione della domanda di mobilità in modalità “on-line”, secondo le indicazioni previste dall'art. 3 dell'ordinanza, è l'unica modalità consentita.



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. CARDUCCI"
SAN CATALDO**

Viale Indipendenza, 24 0934586261



Non saranno prese in considerazione domande presentate per altra modalità, fatte salve specifiche motivate eccezioni autorizzate dall'Ufficio.

Relativamente alla documentazione da allegare alla domanda di mobilità, rinvenibile al seguente link del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilita-2020-2021> ,

si ritiene opportuno ribadire quanto segue :

1. Il certificato/dichiarazione della residenza del familiare al quale si chiede il ricongiungimento deve indicare la data effettiva di decorrenza della stessa, che deve essere di almeno tre mesi precedente la data di pubblicazione dell'O.M. in oggetto;
2. il certificato/dichiarazione per la situazione di famiglia deve contenere l'indicazione dello stato civile del dichiarante (nubile - celibe - coniugato/a - separato/a giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale);
3. la dichiarazione del superamento di concorso ordinario deve contenere oltre agli estremi del concorso sostenuto anche l'indicazione della provincia nella quale è stato sostenuto, della data di conseguimento e del punteggio;
4. l'allegato "D" relativo alla dichiarazione del servizio di ruolo e non di ruolo, deve contenere la data d'inizio e fine servizio, nonché il totale dei giorni, la tipologia di servizio (infanzia, primaria, media di 1° grado o secondaria superiore) e la sede di servizio; a tal fine si fa presente che l'allegato "D" è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, i dati in esso riportati non possono in alcun modo essere sintetiche (esempio: varie scuole) né essere difformi dal certificato che sostituiscono;
5. il servizio continuativo deve obbligatoriamente essere dichiarato nell'apposito allegato "F" per i docenti e allegato "E" per il personale A.T.A.;
6. per la documentazione relativa alle precedenzae previste dagli artt. 13 e 40 del C.C.N.I., si richiama l'attenzione degli interessati su quanto previsto dall'art. 4 dell'O.M. n. 182 del 23/03/2020;



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. CARDUCCI"
SAN CATALDO**

Viale Indipendenza, 24 0934586261



7. per coloro che intendono avvalersi della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti tuttora previsti dall'art. 13, comma 1, punto IV e 40, comma 1, punto IV del C.C.N.I., si dovrà utilizzare il modello di dichiarazione predisposto dall' Ambito Territoriale CL e, contenente tutte le dichiarazioni indispensabili all'ottenimento del beneficio in questione, e che si consiglia vivamente di utilizzare per semplificare le valutazioni dell' Ufficio e per evitare perdite di tempo in richieste di integrazione, in considerazione dei tempi ristretti nei quali si troverà ad l'Ufficio;
8. per ottenere il punteggio aggiuntivo una tantum, di cui alla tabella A) dell'allegato D, tabella di valutazione dei titoli e dei servizi, allegata al contratto di cui all'oggetto, deve essere presentata una dichiarazione dalla quale si evinca il triennio durante il quale non è stata presentata domanda di trasferimento o di passaggio provinciale, che non si è beneficiato in precedenza del suddetto punteggio e che negli anni di maturazione del punteggio e in quelli successivi non si è ottenuto, a seguito di domanda volontaria, in ambito provinciale, il trasferimento, il passaggio o l'assegnazione provvisoria (si consiglia di presentare il modello di "dichiarazione punteggio aggiuntivo", rinvenibile negli "Allegati all'O.M. n. 182 del 23/03/2020" ovvero nel link sopra indicato).
9. i docenti che intendono presentare domanda di mobilità professionale, di cui all'art. 4 del contratto di che trattasi, devono aver superato il periodo di prova e devono compilare la relativa dichiarazione di superamento dello stesso.

Si comunica, altresì, che su tutti i documenti e le dichiarazioni relativi alla richiesta di precedenza, di cui agli artt. 13 e 40 del contratto in oggetto, l'Ufficio competente procederà, per dovere, ad effettuare accertamenti preventivi e/o successivi, presso le autorità interessate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Antonio C. Diblio)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93