

	<p style="text-align: center;">SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. CARDUCCI" SAN CATALDO</p> <p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">Viale Indipendenza, 24 - 93017 SAN CATALDO (CL) Tel. 0934/686261 fax 0934/616665 e-mail clmm029001@istruzione.it pec clmm029001@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">sito web https://www.carduccisancataldo.edu.it/</p>	
---	--	---

VERBALE DI RIUNIONE PER L'APPROVAZIONE DEI PERCORSI E MODALITA' ESAMI 2021

Il giorno 31 del mese di maggio dell'anno 2021 alle ore 10,00 nel locale presidenza della scuola Secondaria di Primo Grado plesso "G. Carducci" di San Cataldo, a seguito di convocazione verbale del D.S., si è tenuta la riunione per l'approvazione dei percorsi interni e del documento di prevenzione da infezione COVID-19 da adottare per gli Esami di Stato AS 2020-21.

Sono presenti i signori:

1. Dirigente Scolastico prof. Salvatore Parenti
2. R.S.P.P. prof. Andrea Falzone
3. L'RLS sig. Michele Riggi
4. La DSGA Dott.ssa Giuseppina Territo

Il Dirigente Scolastico, verificata la presenza dei convocati integrata dalla DSGA Dott.ssa Giuseppina Territo e premesso che l'RSPP, prof. Andrea Falzone, su richiesta del DS ha redatto la bozza delle planimetrie dei percorsi da seguire in entrata e in uscita nel plesso "Carducci" per l'esame in questione, in ottemperanza all'O.M. n. 52/2021, al Protocollo di Intesa per gli Esami di Stato n. 588 del 4.5.2021 di cui agli atti del Ministro Prot. 14 del 21.05.2021 e sulla scorta delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico che dopo la premessa, cede la parola al prof Andrea Falzone che espone il contenuto del documento e delle planimetrie proposte evidenziando che ha distinto i percorsi in entrata e in uscita dall'istituto al fine di evitare interferenze tra persone e, dunque, prevenire il contagio da COVID 19 così come disposto nelle citate OO.MM. e nel Protocollo di Intesa. I Documenti allegati, riportano le indicazioni per l'allestimento e la sanificazione dei locali per le operazioni di esame.

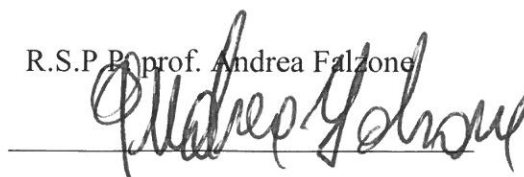
Tutto ciò premesso dopo un'ampia discussione si stabilisce di svolgere gli esami solo nel plesso principale "G. Carducci" al fine di assicurare la costante presenza del Presidente e assicurare una migliore organizzazione data la presenza degli uffici di segreteria. La documentazione viene esaminata nei dettagli e vengono ispezionati i percorsi. Dopo avere approvato il protocollo di esame di Istituto, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la riunione viene chiusa alle ore _____ e della stessa viene redatto il presente verbale che costituisce integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Sono allegati anche le OO.MM. ed il protocollo 14 del 21.05.2021. Della documentazione si farà ampia divulgazione tra i componenti della Commissione di esame, il personale, i genitori e gli alunni. Il DSGA illustrerà il documento al personale ATA che sarà presente durante lo svolgimento degli Esami.

Letto e sottoscritto

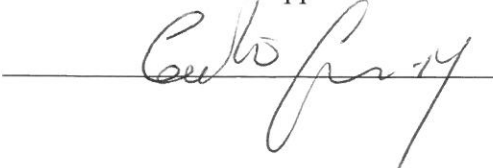
L'RLS Michele Riggi



R.S.P.P. prof. Andrea Falzone



DSGA Dott.ssa Giuseppina Territo



Il D. S. prof. Salvatore Parenti

