

Applicant organisation/Partner organisation.....	3
Application.....	4
Context.....	4
Participating Organisations.....	5
Scuola Secondaria di primo Grado “G. Carducci” (E10262796).....	5
Applicant details : Scuola Secondaria di primo Grado “G. Carducci”.....	5
Hosting Organisations.....	5
Hosting Organisation Details : ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE.....	5
Hosting Organisation Details : MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL.....	6
Hosting Organisation Details : Redial Partnership CLG.....	6
Hosting Organisation Details : TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U.....	6
Background.....	7
Past Participation.....	9
Project objectives.....	11
Activities.....	14
Summary of participant profiles.....	14
Courses and training.....	20
Description (Courses and training).....	15
Organisational Support (Courses and training).....	17
Individual Support (Courses and training).....	18
Travel (Courses and training).....	18
Course fees (Courses and training).....	19
Inclusion Support (Courses and training).....	19
Exceptional costs (Courses and training).....	20
Job-shadowing.....	20
Description (Job-shadowing).....	21
Organisational Support (Job-shadowing).....	23
Individual Support (Job-shadowing).....	23
Travel (Job-shadowing).....	24
Linguistic Support (Job-shadowing).....	24
Preparatory Visits (Job-shadowing).....	24
Inclusion Support (Job-shadowing).....	25

---

Exceptional costs (Job-shadowing).....	25
Quality Standards.....	26
Follow-up.....	29
Project Summary.....	31
Annexes.....	33
Checklist.....	34
History.....	35

Project Title	Improve Y-EU-rself! Accrescere le competenze del personale scolastico per facilitare l'inclusione, l'apprendimento e la digitalizzazione, proiettando la scuola verso una dimensione Europea
Project Title in English	Improve Y-EU-rself! Increase the skills of school staff members to facilitate the inclusion, learning and digitalization, projecting the school towards a European dimension.
Project Acronym	

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project Total Duration (months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01-09-2021	16	01-01-2023	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

### Applicant organisation/Partner organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10262796	Scuola Secondaria di primo Grado "G. Carducci"	Italy	Sicilia	San Cataldo	
E10207576	ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE	Portugal	Norte	BARCELOS	<a href="http://www.mobilityfriends.org">www.mobilityfriends.org</a>
E10179034	MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL	Spain	Principado de Asturias	GIJON	<a href="http://www.magentaconsultoria.com">www.magentaconsultoria.com</a>
E10268284	Redial Partnership CLG	Ireland	Dublin	Dublin	<a href="https://www.redialpartnership.org/">https://www.redialpartnership.org/</a>
E10083343	TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U.	Spain	Andalucía	Malaga	<a href="http://www.tribeka.es">www.tribeka.es</a>

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Main sector of activity	

Associated persons should not be shown in PDF because of GDPR compliance.

## Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
Call	2021
Round	Round 1

## Context

Welcome to the application form for a Key Action 1 mobility project in School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field	School Education
Project Title	Improve Y-EU-rself! Accrescere le competenze del personale scolastico per facilitare l'inclusione, l'apprendimento e la digitalizzazione, proiettando la scuola verso una dimensione Europea
Project Title in English	Improve Y-EU-rself! Increase the skills of school staff members to facilitate the inclusion, learning and digitalization, projecting the school towards a European dimension.

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project total Duration (Months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01-09-2021	16	01-01-2023	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For the list and contact information of Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

### PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

## Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

**If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again.** Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

### Scuola Secondaria di primo Grado "G. Carducci" (E10262796)

Organisation ID	Legal name	Country
E10262796	Scuola Secondaria di primo Grado "G. Carducci"	Italy

#### Applicant details : Scuola Secondaria di primo Grado "G. Carducci"

Legal name	Scuola Secondaria di primo Grado "G. Carducci"
Country	Italy
Region	Sicilia
City	San Cataldo
Website	

## Hosting Organisations

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table . You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Organisation ID	Legal name	Country
E10207576	ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE	Portugal
E10179034	MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL	Spain
E10268284	Redial Partnership CLG	Ireland
E10083343	TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U.	Spain

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

#### Hosting Organisation Details : ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE

Legal name	ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE
Country	Portugal
Region	Norte
City	BARCELOS
Website	www.mobilityfriends.org
Is the organisation a public body ?	No

Is the organisation a non-profit ?  Yes

### Hosting Organisation Details : MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL

Legal name	MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL
Country	Spain
Region	Principado de Asturias
City	GIJON
Website	<a href="http://www.magentaconsultoria.com">www.magentaconsultoria.com</a>
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

### Hosting Organisation Details : Redial Partnership CLG

Legal name	Redial Partnership CLG
Country	Ireland
Region	Dublin
City	Dublin
Website	<a href="https://www.redialpartnership.org/">https://www.redialpartnership.org/</a>
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	Yes

### Hosting Organisation Details : TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U.

Legal name	TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U.
Country	Spain
Region	Andalucía
City	Malaga
Website	<a href="http://www.tribeka.es">www.tribeka.es</a>
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

## Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application?	Yes
--	-----

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto "G.Carducci" è l'unica istituzione scolastica Superiore di primo grado della città di San Cataldo (CL) ed è articolato in due plessi: il plesso Giosuè Carducci ed il plesso Balsamo. I corsi di entrambi i plessi sono ordinari e coinvolgono allievi in obbligo (età 11 -14 anni). Le principali materie sono: italiano, storia, matematica, lingua inglese e francese, scienze naturali, scienze motorie, educazione civica, informatica, ecc. E' presente un corso ad indirizzo musicale che rappresenta una vera eccellenza in campo regionale, come i molti riconoscimenti dimostrano. La scuola attiva numerose partnership esterne per ampliare l'offerta formativa ed approfondire aspetti di carattere culturale, specifico di alcuni settori quali quello ambientale e numerose attività con l'ASP ed i servizi sociali. Particolare attenzione viene posta ai progetti di inclusione di soggetti svantaggiati. Intendiamo coinvolgere il questo progetto lo staff di entrambi i plessi dell'Istituto Carducci.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L'Istituto Carducci lavora con allievi che rientrano all'interno dell'obbligo formativo in particolare dagli 11 ai 14 anni e dunque devono frequentare un istituto secondario inferiore. La Scuola opera nella zona urbana di San Cataldo, comune della provincia di Caltanissetta, a circa 8 Km dal capoluogo. Esso conta circa 23.000 abitanti ed è tra i comuni più popolosi della provincia. Il "Carducci", con i due plessi Carducci e Balsamo, è l'unica scuola media del comune e dunque copre la quasi totalità degli studenti che sono tenuti ad assolvere l'obbligo formativo. La popolazione scolastica è multietnica e scarsamente livellata da un punto di vista sociale. In particolare, sono presenti molti alunni stranieri con difficoltà nella lingua italiana e con scarsa preparazione scolastica. Spesso il rapporto scuola/famiglia è ridotto per alunni stranieri e svantaggiati. Inoltre, l'incremento di emigrazione lavorativa con conseguente aumento di trasferimento della famiglia, è causa di abbandoni.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

35

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	700
Number of teaching staff	90

Number of non-teaching staff	10
------------------------------	----



## Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

No past participation has been found for Organisation ID: E10262796

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's previous participation?

## Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Le esigenze che l'istituto ha manifestato sono le seguenti: - mancanza di competenze specifiche nei docenti e nello staff relativamente all'orientamento degli studenti in uscita dall'istituto e che si accingono a scegliere la scuola secondaria superiore (necessità riportata dai docenti, dagli studenti e dalla famiglie). Gli studenti del terzo anno (e relative famiglie) faticano ad individuare il percorso scolastico che meglio si addice loro. Il "Carducci" si è dunque interrogato su come supportare gli studenti della scelta di carriera. La maggior parte dei docenti hanno manifestato una carenza di competenze in ambito bilancio di competenze e counseling; i docenti che hanno invece dimostrato delle competenze, riportano che esse sono datate (risalenti ai loro percorsi accademici) e soprattutto non volte a nuove professioni e a una dimensione Europea. Da qui la concreta esigenza di aggiornare i docenti in primis, per avere una ricaduta poi sugli studenti. - acquisizione da parte dei docenti di ulteriori metodologie didattiche innovative, volte alla digitalizzazione e all'integrazione della didattica e della sfera digitale, per motivare gli studenti e facilitare l'apprendimento delle varie materie anche per gli studenti con minori opportunità e bisogni educativi speciali (necessità riportata dal corpo docenti e famiglie). Nel contesto multiculturale e multietnico del "Carducci" non è più sufficiente la didattica convenzionale: urge invece una didattica orientata all'individuo, al contempo inclusiva e all'avanguardia. Recentemente la scuola si è dotata di laboratori di informatica, di LIM, di device utili alla didattica ma mancano ancora le competenze per poter sfruttare al meglio questi strumenti. I docenti e lo staff devono essere in grado di trarre il meglio dalla dotazione strutturale di cui la scuola dispone, in primis per arricchire le competenze del singolo docente o membro dello staff (anche in questo caso le competenze digitali risalgono ai percorsi accademici o a momenti di autodidattica) ed in seguito per massimizzare la positiva ricaduta sugli allievi (esempio: utilizzo di software compensativi per la dislessia o app per il cooperative learning che facilita l'inclusione). - proiezione dell'istituto verso una dimensione europea e non solo focalizzata sul territorio siciliano e locale (necessità riportata dalla dirigenza e dal coordinamento). Il "Carducci" intende beneficiare il più possibile delle opportunità messe a disposizione dalla UE ed in particolare dal programma Erasmus+ ma mancano le competenze per tecniche per accedere attivamente a tali opportunità (esempio: conoscenza delle KA2 e KA3, possibilità di organizzare schools exchange, oppure utilizzo delle piattaforme per la condivisione di risultati ed opportunità con altri istituti). Crediamo che l'esperienza in questo settore si faccia sul campo e dunque la partecipazione a questa call KA1, unita al confronto con altre realtà Europee che abbiamo conosciuto durante le fasi preliminari di stesura di questo progetto, possa essere ciò che ci manca per aprirci alla dimensione Europea a cui tanto aspiriamo. Il tutto senza dimenticare la nostra dimensione locale: anzi, l'intento è proprio di portare la nostra dimensione in Europea e portare un poco di Europa nel nostro territorio.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

### Objective 1

#### Title

What do you want to achieve?

Accrescere le competenze dello staff scolastico, docente e non, in ambito bilancio delle competenze e counseling per meglio orientare gli studenti nel loro percorso di studi e di carriera

#### Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

L'obiettivo è correlato strettamente alla necessità di creare percorsi di orientamento per i ragazzi in uscita dal Carducci. La scuola secondaria inferiore è un punto di transizione, ma fondamentale per gli allievi che nell'arco di pochi anni dovranno scegliere un indirizzo di studi ed orientarsi di fatto verso una carriera. Per orientare gli allievi è necessario che il percorso inizi fin dal primo anno. Il docente è il primo che deve capire quale attitudine lo studente dovrebbe sviluppare e per farlo deve possedere strumenti concreti di valutazione, conoscere le nuove professioni e le prospettive Europee. Il coordinamento didattico a sua volta deve riuscire a progettare interventi mirati (quali laboratori creativi e attività integrate alla didattica ordinaria) sia per stimolare la manifestazione di queste attitudini sia per potenziarle. La capacità di svolgere un bilancio di competenze, un potenziamento delle stesse ed un orientamento di carriera diventa quindi indispensabile.

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per tracciare questo obiettivo, intendiamo avvalerci di indicatori quantitativi e qualitativi da attenzionare al termine di ogni anno di studi. Tra gli strumenti quantitativi: - nr di studenti che aderiscono ai programmi di orientamento di gruppo e oneToOne - nr di attività laboratoriali ideate dai doceti - nr di attività inserite nella didattica ordinaria a scopo orientamento - nr di studenti che individuano un indirizzo di studio superiore - nr di studenti che dopo il primo anno di scuola secondaria superiore ritengono di aver scelto correttamente - nr di docenti in grado di effettuare un orientamento su professioni a livello EU. Tra gli strumenti qualitativi: - autonomia del docente nell'orientamento - livello di soddisfazione degli allievi del programma di orientamento - livello di soddisfazione delle attività laboratoriali svolte. Le valutazioni verranno svolte attraverso questionari di autovalutazione e valutazione incrociata (docenti verso allievi e allievi verso docenti)

**Objective 2****Title**

What do you want to achieve?

Acquisizione di competenze da parte dei docenti di modalità didattiche digitali innovative da integrare nella didattica ordinaria al fine di supportare e facilitare l'apprendimento degli allievi

**Explanation**

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Questo obiettivo è collegato direttamente con la necessità di introdurre nuove metodologie didattiche innovative e digitali per facilitare l'apprendimento e l'apprendimento inclusivo degli allievi. La flessibilità che portano con sé gli strumenti digitali è la componente fondamentale di una didattica veramente innovativa ed inclusiva che risponde a bisogni educativi specifici (disabilità, dislessie, ecc) e livella disuguaglianze socio-culturali che nel nostro territorio sono evidenti (si pensi ad app per la didattica multilingue o all'utilizzo di Google Photos per riflettere sulle diversità ed eliminare i pregiudizi che sono presenti tra i giovanissimi allievi). I docenti devono essere in grado di utilizzare app, software, device ecc per facilitare l'apprendimento, l'inclusione, la comunicazione e per diversificare la didattica. Inoltre osservare come tali strumenti vengono utilizzati da altri enti/organizzazioni, sarà di ispirazione per il "Carducci".

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per tracciare lo sviluppo di questo obiettivo, intendiamo avvalerci di strumenti ed indicatori quantitativi e qualitativi da attenzionare al termine di ogni annualità di studi. Tra gli strumenti quantitativi: - nr di strumenti/tecniche/app/device utilizzati - nr di docenti che utilizzano costantemente questi strumenti - nr di materie/discipline interessate - nr ore di formazione erogate attraverso nuove metodologie - nr di studenti beneficiari. Tra gli strumenti qualitativi: - autonomia del docente nell'ideare nuove attività specifiche per la classe/studente - miglioramento dell'andamento della classe/studente - miglioramento del livello di soddisfazione e autostima dell'allievo - aumento delle competenze specifiche del docente - miglioramento dell'inclusione attuata dall'istituto - miglioramento dei piani didattici nel medio-lungo periodo. Le valutazioni verranno svolte attraverso questionari di autovalutazione e valutazione incrociata.

**Objective 3****Title**

What do you want to achieve?

Accrescimento delle competenze del personale scolastico in ambito Europrogettazione per proiettarsi verso una dimensione Europea fatta di mobilità, scambi tra scuole e partenariati internazionali.

**Explanation**

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

L'obiettivo è collegato strettamente con l'esigenza di proiettare l'istituto Carducci e il suo team verso una dimensione Europea fatta di comunicazioni con altri istituti di pari grado ed altre organizzazioni Europee per poter portare avanti insieme progetti in forma di partenariato. Le competenze da sviluppare riguardano sia il management, che il budgeting che l'implementazione di Output intellettuali. I coordinatori, la dirigenza ed una parte del corpo docente, per essere in

grado di cogliere le opportunità messe a disposizione dall'Unione Europea, deve conoscere i pilastri dell'europrogettazione per sfruttare i bandi e le possibilità per soddisfare nuove esigenze con il fine ultimo di migliorare l'istituto e di contribuire attivamente allo sviluppo di un senso di appartenenza "Europeo" oltre che Italiano. In tal modo la ricaduta sarà su: -staff che apprende - scuola che coglie opportunità - studenti che beneficiano delle opportunità - territorio locale che viene proiettato in Europa

### Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per tracciare lo sviluppo di questo obiettivo, intendiamo avvalerci di strumenti ed indicatori quantitativi e qualitativi da attenzionare al termine di ogni annualità di studi. Tra gli strumenti quantitativi: - nr di docenti/staff con competenze di progettazione ed implementazione di progetti EU - nr di bandi a cui si parteciperà - nr di progetti presentati - nr di partenariati costituiti . Tra gli strumenti qualitativi: - abilità dello staff di progettare, implementare e rendicontare un progetto - livello di diffusione dei risultati raggiunti - livello di soddisfazione dei partners europei nei confronti del "Carducci". Le valutazioni verranno svolte attraverso questionari di autovalutazione e valutazione e gli indicatori quantitativi numerici stessi che saranno facilmente dimostrabili

What topics are you going to work on in your project?

Awareness about the European Union Career guidance Digital skills and competences

## Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Activity type	Number of participants	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant
Courses and training	23	7	0	0	46 799
Job-shadowing	7	7	0	0	12 581
	<b>30</b>		<b>0</b>		<b>59380.0</b>

Activity type	Organisational support	Individual support for participants	Standard Travel	Course fees	Linguistic support	Preparatory visits	Exceptional costs	Inclusion support for participants	Inclusion support for organisations	Total
Courses and training	2 300	24 444	7 175	12 880			0	0	0	46 799
Job-shadowing	2 450	7 056	1 925		0	1 150	0	0	0	12 581
	<b>4 750</b>	<b>31 500</b>	<b>9 100</b>	<b>12 880</b>	<b>0</b>	<b>1 150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59 380</b>

## Summary of participant profiles

Activity type	Number of participants	Non-teaching staff
Courses and training	23	6
Job-shadowing	7	2

## Courses and training

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Blended mobility activities	Green travel	Non-teaching staff
CRS-01	ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE (E10207576)	Portugal	6	7	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
CRS-02	MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL (E10179034)	Spain	7	7	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
CRS-03	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	7	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
CRS-04	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	7	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

### Description (Courses and training)

Please provide some basic information about your plans for this type of activities

If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Il corso CRS2 si focalizzerà sull'obiettivo 1. L'attività formativa sarà focalizzata sui seguenti contenuti: quali sono le competenze che l'orientatore deve possedere, strumenti di analisi dei bisogni orientativi, ideazione di proposte orientative strutturate, compiti orientativi, come favorire l'acquisizione di queste competenze, come offrire servizio di orientamento di qualità, creare azioni di orientamento personalizzate e di gruppo, come cooperare attivamente con soggetti locali-nazionali ed europei a tal proposito, come trasferire le competenze agli allievi, valore dell'orientamento permanente come azione per assicurare una stabilità economico-sociale futura, valore sociale inclusivo a lungo termine dell'orientamento, orientamento come autonomia e prevenzione dell'esclusione sociale e professionale, orientamento per prevenire tempestivamente l'abbandono scolastico, la mancata occupabilità, disallineamento tra istruzione e mercato del lavoro (sia locale che EU), orientamento come beneficio sociale. Il corso CRS1 si focalizzerà sull'obiettivo 2. L'attività formativa sarà focalizzata sui seguenti contenuti: definizione delle competenze digitali di base, come operare una trasformazione digitale della didattica tradizionale, strumenti per operare la

trasformazione e come utilizzarli in tal senso (particolare riferimento alla strumentazione già in dotazione alla scuola), software per facilitare l'inclusione dovuta a differenze culturali-sociali-economiche-geografiche, metodologie didattiche basate sull'utilizzo di strumenti digitali, integrazione tra tradizione e digital, trasferimento di competenze digitali agli studenti, risorse digitali per collegare la scuola con l'EU ed il territorio locale (mercato del lavoro). I corsi CRS3 e CRS4 si focalizzeranno sull'obiettivo 3. L'attività formativa sarà focalizzata sui seguenti contenuti: cosa si intende per dimensione internazionale, definizione di cooperazione strategica e benefici per la scuola e per la popolazione scolastica, principi-interessi-obiettivi comuni in EU, programmi ed opportunità messe a disposizione dall'EU, portali e piattaforme EU (come massimizzare i benefici nell'utilizzo), programma Erasmus+ e azioni KA1-KA2-KA3, project circle management, ruoli e competenze del team di lavoro, come costruire una partnership e dove cercare i partner, standard di qualità e massimizzazione dell'impatto, scambi tra scuole e coinvolgimento del territorio locale nei progetti guidati dal "Carducci". Si specifica che i corsi saranno 2, per 2 gruppi diversi, ma con gli stessi contenuti in quanto non è possibile per l'istituto privarsi contemporaneamente di 10 docenti e mantenere stabile la didattica. Inoltre l'intento è iniziare a strutturare 2 gruppi di lavoro funzionalmente indipendenti.

Please define the expected results of the planned activities.

i. What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants? What are they going to learn?

Attraverso i corsi, le persone in mobilità impareranno a: - utilizzare gli strumenti di analisi dei bisogni orientativi ed ideare di conseguenza proposte orientative strutturate, trasferendo skills agli allievi e dunque fornendo un orientamento efficace, di qualità e permanente; - coinvolgere e collaborare con gli attori locali-nazionali-internazionali nelle attività di orientamento e digital transformation; - favorire l'inclusione attraverso strumenti digitali ed orientamenti di carriera, attraverso opportunità messe a disposizione dalla EU. I benefici: - docenti formati e capaci di svolgere un bilancio di competenze ed un orientamento di qualità - integrazione di strumenti digitali nella didattica ordinaria e quindi nuovi metodi di insegnamento - studenti orientati correttamente e dunque minimizzate le possibilità di abbandono scolastico, esclusione sociale ed economica - inclusione minoranze scolastiche - scuola in grado di sfruttare le opportunità EU - nuove reti locali ed EU

ii. To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 2 : Acquisizione di competenze da parte dei docenti di modalità didattiche digitali innovative da integrare nella didattica ordinaria al fine di supportare e facilitare l'apprendimento degli allievi , Objective 1 : Accrescere le competenze dello staff scolastico, docente e non, in ambito bilancio delle competenze e counseling per meglio orientare gli studenti nel loro percorso di studi e di carriera , Objective 3 : Accrescimento delle competenze del personale scolastico in ambito Europrogettazione per proiettarsi verso una dimensione Europea fatta di mobilità, scambi tra scuole e partenariati internazionali.

iii. How are the planned activities going contribute to these project objectives?

Con CRS2, docenti e staff acquisiranno competenze di counseling e orientamento; le competenze acquisite verranno utilizzate dai docenti e staff per ideare azioni orientative strutturate individuali o di gruppo e per integrare tali azioni sistematicamente nella didattica ordinaria; le azioni orientative porteranno gli studenti a scegliere la corretta direzione di studio; lo studente che ha scelto la scuola superiore corretta non rischierà di abbandonare gli studi e quindi di essere in situazioni precarie dal punto di vista economico-sociale. Con CRS1, docenti e staff acquisiranno competenze per utilizzare sistematicamente gli strumenti digitali durante le lezioni ed integrarli in nuove metodologie didattiche; tali strumenti faciliteranno l'apprendimento dell'allievo che imparerà divertendosi e in un clima di inclusione e condivisione. Con CRS3 e CRS4, docenti e staff acquisiranno competenze per scrivere progetti a valenza EU con benefici anche per il territorio.

iv. How will you evaluate if the expected benefits for participants and other results have been achieved?

Per l'obiettivo 1, si analizzerà: - quante attività orientative strutturate verranno erogate per ogni classe e studente (minimo 5 per classe) - quanti attori locali, nazionali, internazionali



parteciperanno alle attività (min 20) - in che modo è variata la capacità di scelta del percorso futuro degli allievi - a lungo termine: quanti allievi hanno scelto correttamente la scuola superiore (min 80%). Per l'obiettivo 2, si analizzerà: - quante attività erogate attraverso/con il supporto di strumenti digitali vengono ideate ed implementate da ogni docente (min 5) - come varia il rendimento scolastico degli allievi ed il loro interesse nei confronti delle materie (min +2/10) - in che modo è variata l'inclusione di minoranze (studenti con disturbi dell'apprendimento, minoranze culturali- etniche, ecc). Per l'obiettivo 3, si analizzerà: - quanti progetti verranno presentati/vinti nelle prossime scadenze (min 1 per ogni scadenza) - con quanti partner locali/nazionali/EU si è in contatto (min 20)

How you are going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Il processo di selezione dei partecipanti avverrà come segue: - annuncio di una procedura di selezione dei partecipanti con requisiti, modalità d'applicazione, documentazione da presentare e tempistiche; - chiusura selezioni e annuncio candidature ricevute; - valutazione candidature da parte di un comitato formato da dirigente, ds, 5 docenti che non hanno presentato candidature; - annuncio delle graduatorie e individuazione dei beneficiari; - firma di accordi individuali con i partecipanti selezionati. I criteri per la selezione: - interesse per le attività delle mobilità esplorato attraverso una lettera motivazionale (5pt) - nr di classi in cui si effettua docenza (per garantire massimo impatto dei risultati) (1pt per ogni classe, max6) - nr di allievi nelle classi in cui si effettua docenza (1pt ogni 15 allievi, max6) - appartenenza ad una minoranza (4 pt) - prima esperienza di mobilità (4 pt) - rilevanza strategica per l'istituto (5pt) - conoscenza inglese (5pt)

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

La procedura è stata scelta per garantire trasparenza, equità e pari opportunità e coerenza strategica per l'istituto. In particolare, una valutazione prevalentemente quantitativa garantisce una valutazione imparziale. In merito ai criteri definiti - interesse: per verificare l'effettiva motivazione dei partecipanti e quindi il coinvolgimento e l'impegno che sicuramente metteranno nelle attività - nr di classi in cui si effettua docenza: per garantire un maggior impatto a cascata sugli allievi - nr di allievi nelle classi in cui si effettua docenza: per un maggior impatto a cascata sugli allievi - appartenenza ad una minoranza: per favorire l'inclusione e le pari opportunità - prima esperienza di mobilità: per consentire a tutti di fare l'esperienza - rilevanza strategica per l'istituto: per massimizzare l'effetto strategico delle azioni e delle competenze apprese - conoscenza inglese: perché la lingua della mobilità sarà l'inglese ed è fondamentale una conoscenza di base

## Organisational Support (Courses and training)

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered by other cost categories.

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to the tasks they have and expenses they may incur.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate	Organisational support grant
------------------	----------------------	---------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------------------	------------------------------

CRS-01	ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE (E10207576)	Portugal	6	0	100	600
CRS-02	MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL (E10179034)	Spain	7	0	100	700
CRS-03	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	0	100	500
CRS-04	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	0	100	500

### Individual Support (Courses and training)

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants	Individual support base rate for accompanying persons	Individual support grant for participants	Individual support grant for accompanying persons	Total individual support grant
CRS-01	ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE (E10207576)	Portugal	6	7	0	0	2	112	0	6 048	0	6 048
CRS-02	MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL (E10179034)	Spain	7	7	0	0	2	112	0	7 056	0	7 056
CRS-03	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	7	0	0	2	126	0	5 670	0	5 670
CRS-04	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	7	0	0	2	126	0	5 670	0	5 670

### Travel (Courses and training)

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Green travel	Travel Distance	Exceptional costs for expensive travel	Travel unit cost	Travel grant
CRS-01	ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE (E10207576)	Portugal	6	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	1 650
CRS-02	MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL (E10179034)	Spain	7	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	1 925
CRS-03	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km		360	1 800
CRS-04	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km		360	1 800

### Course fees (Courses and training)

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Course fees unit costs	Course fees grant
CRS-01	ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE (E10207576)	Portugal	6	7	80	3 360
CRS-02	MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL (E10179034)	Spain	7	7	80	3 920
CRS-03	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	7	80	2 800
CRS-04	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	7	80	2 800

### Inclusion Support (Courses and training)

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to

cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of participants for inclusion support	Inclusion support for organisations	Inclusion support for participants	Description and justification of expenses
CRS-01	ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE (E10207576)	Portugal	6	0	0	0	
CRS-02	MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL (E10179034)	Spain	7	0	0	0	
CRS-03	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	0	0	0	
CRS-04	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	0	0	0	

### Exceptional costs (Courses and training)

Exceptional costs may be claimed for a financial guarantee, if required.

Please keep in mind that accepted exceptional costs can be covered at a maximum of 80% of the paid amount.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants supported with this cost item	Description and justification of expenses	Eligible costs	Requested grant
CRS-01	ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE (E10207576)	Portugal	6	0		0	0
CRS-02	MAGENTA CONSULTORIA PROJECTS SL (E10179034)	Spain	7	0		0	0
CRS-03	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	0		0	0
CRS-04	Redial Partnership CLG (E10268284)	Ireland	5	0		0	0

### Job-shadowing

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Blended mobility activities	Green travel	Non-teaching staff
JOB-01	TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U. (E10083343)	Spain	7	7	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2

### Description (Job-shadowing)

Please provide some basic information about your plans for this type of activities

If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

L'attività di Job-Shadowing JOB1 si svolgerà presso un'organizzazione (Tribeka, Spain) che si occupa di: - progettazione Europea - mobilità KA1 - tirocini ed orientamento formativo/lavorativo - selezione e work placement - formazione formale, non formale ed informale. Le attività che verranno osservate/svolte riguardano i seguenti contenuti: - fase implementativa di progetti Erasmus+ KA1 come organizzazione intermediaria e KA2 come coordinatore: in particolare come si gestisce un progetto KA2, best practice ed azioni di disseminazione a livello EU - criteri per la selezione, l'orientamento ed il work placement, in particolare come effettuano i bilanci delle competenze e come orientano i loro utenti verso percorsi di studio, formazione, riqualificazione o lavoro - esempi di utilizzo di piattaforme EU per i progetti EU e per la ricerca di partner - strumenti digitali utilizzati per le formazioni non formali - come certificano le competenze acquisite - come favoriscono integrazione ed inclusione durante le mobilità sia di studenti che di docenti. La partecipazione di questa organizzazione ad una rete Europea più ampia chiamata ETN ci permetterà di capire come si creano reti a livello EU; inoltre aspiriamo ad un coinvolgimento diretto in tale rete che faciliterà l'ingresso del "Carducci" in tavoli di progettazione e cooperazione strategica.

Please define the expected results of the planned activities.

i. What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants? What are they going to learn?

I docenti ed i membri dello staff in mobilità impareranno a: - implementare alcune fasi dei progetti KA2 e quali sono le best practices per la gestione di un progetto in modo ottimale - utilizzare molteplici metodologie di orientamento per gli allievi in base alla presa di consapevolezza dell'altro lato della medaglia ovvero dei selezionatori di personale che si occupano di work placement - utilizzare piattaforme EU per pubblicare i risultati dei progetti e per cercare partner - utilizzare nuovi strumenti digitali utili per attività di formazione non formale - ad adottare nuovi schemi/modelli per la certificazione delle competenze di allievi e staff - favorire l'integrazione ed inclusione degli studenti osservando l'operato della hosting durante le mobilità. I benefici saranno: - la presa visione di una nuova realtà presente ed attiva a livello europeo da cui trarre ispirazione - il coinvolgimento in una rete di partner EU già consolidata ed attiva - l'aver appreso nuovi strumenti

ii. To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Accrescere le competenze dello staff scolastico, docente e non, in ambito bilancio delle competenze e counseling per meglio orientare gli studenti nel loro percorso di studi e di carriera , Objective 3 : Accrescimento delle competenze del personale scolastico in ambito Europrogettazione per proiettarsi verso una dimensione Europea fatta di mobilità, scambi tra scuole e partenariati internazionali. , Objective 2 : Acquisizione di competenze da parte dei docenti di modalità didattiche digitali innovative da integrare nella didattica ordinaria al fine di supportare e facilitare l'apprendimento degli allievi

iii. How are the planned activities going contribute to these project objectives?

Con JOB1, docenti e staff acquisiranno competenze di counseling e orientamento attraverso l'osservazione diretta dei counselor e degli orientatori del team dell'hosting. L'importanza di questa attività risiede del fatto che si osserveranno all'opera esperti di inserimento in tirocinio e nel mondo del lavoro: questo "visione di ciò accade dopo il 'Carducci'" aiuterà i nostri docenti e staff members a gettare le base per un pre orientamento. Con JOB1, docenti e staff acquisiranno competenze di gestione ed implementazione di progetti EU osservando direttamente i project manager della hosting durante lo sviluppo di output, organizzazione di gruppi focus e gestione delle relazioni con i partner (o ricerca degli stessi). Con JOB1, docenti e staff acquisiranno anche competenze sull'utilizzo di nuovi strumenti digitali e metodologie didattiche attraverso gli incontri che si terranno con i progettisti della formazione della hosting la cui utenza è internazionale (importanza dell'inclusione).

iv. How will you evaluate if the expected benefits for participants and other results have been achieved?

Per l'obiettivo 1, si analizzerà: - quante attività orientative strutturate si fonderanno sui principi appresi durante JOB1 - livello di soddisfazione dello staff dopo la mobilità - soddisfazione degli allievi dopo le attività di orientamento - a lungo termine: quanti allievi hanno scelto correttamente la scuola superiore (min 80%). Per l'obiettivo 2, si analizzerà: - quante attività fondate sull'utilizzo di nuove metodologie didattiche si ispireranno ai principi appresi durante JOB1 - in che modo è variata l'inclusione di minoranze (studenti con disturbi dell'apprendimento, minoranze culturali- etniche, ecc) nel gruppo classe. Per l'obiettivo 3, si analizzerà: - quanti progetti verranno presentati/vinti nelle prossime scadenze ( min 1 per ogni scadenza) - con quanti partner locali/nazionali/EU si è in contatto (min 20)

How you are going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Il processo di selezione dei partecipanti avverrà come segue: - annuncio di una procedura di selezione dei partecipanti con requisiti, modalità d'applicazione, documentazione da presentare e tempistiche; - chiusura selezioni e annuncio candidature ricevute; - valutazione candidature da parte di un comitato formato da dirigente, ds, 5 docenti che non hanno presentato candidature; - annuncio delle graduatorie e individuazione dei beneficiari; - firma di accordi individuali con i partecipanti selezionati. I criteri per la selezione: - interesse per le attività delle mobilità esplorato attraverso una lettera motivazionale (5pt) - nr di classi in cui si effettua docenza (per garantire massimo impatto dei risultati) (1pt per ogni classe, max6) - nr di allievi nelle classi in cui si effettua docenza (1pt ogni 15 allievi, max6) - appartenenza ad una minoranza (4 pt) - prima esperienza di mobilità (4 pt) - rilevanza

strategica per l'istituto (5pt) - conoscenza inglese (5pt)

#### ii. Why did you choose this method of selecting participants?

La procedura è stata scelta per garantire trasparenza, equità e pari opportunità e coerenza strategia per l'istituto. In particolare, una valutazione prevalentemente quantitativa garantisce una valutazione imparziale. In merito ai criteri definiti - interesse: per verificare l'effettiva motivazione dei partecipanti e quindi il coinvolgimento e l'impegno che sicuramente metteranno nelle attività - nr di classi in cui si effettua docenza: per garantire un maggior impatto a cascata sugli allievi - nr di allievi nelle classi in cui si effettua docenza: per un maggior impatto a cascata sugli allievi - appartenenza ad una minoranza: per favorire l'inclusione e le pari opportunità - prima esperienza di mobilità: per consentire a tutti di fare l'esperienza - rilevanza strategica per l'istituto: per massimizzare l'effetto strategico delle azioni e delle competenze apprese - conoscenza inglese: perché la lingua della mobilità sarà l'inglese ed è fondamentale una conoscenza di base

### Organisational Support (Job-shadowing)

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered by other cost categories.

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to the tasks they have and expenses they may incur.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate	Organisational support grant
JOB-01	TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U. (E10083343)	Spain	7	0	350	2 450

### Individual Support (Job-shadowing)

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants	Individual support base rate for accompanying persons	Individual support grant for participants	Individual support grant for accompanying persons	Total individual support grant
------------------	----------------------	---------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------	---	-------------	---	---	---	---	--------------------------------

JOB-01	TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U. (E10083343)	Spain	7	7	0	0	2	112	0	7 056	0	7 056
--------	--	-------	---	---	---	---	---	-----	---	-------	---	-------

### Travel (Job-shadowing)

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Green travel	Travel Distance	Exceptional costs for expensive travel	Travel unit cost	Travel grant
JOB-01	TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U. (E10083343)	Spain	7	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	1 925

### Linguistic Support (Job-shadowing)

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. The OLS platform is currently under development, so you may request a linguistic support grant for all participants in individual activities (apart from staff in mobility shorter than 31 days). For more information please consult the Programme Guide: [here](#)

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is not available	Linguistic support unit cost	Linguistic support grant
JOB-01	TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U. (E10083343)	Spain	7	English	0	150	0

### Preparatory Visits (Job-shadowing)

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities. Preparatory visits cannot be organised to prepare a course or training activity for staff.



Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost	Preparatory visits grant
JOB-01	TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U. (E10083343)	Spain	2	575	1 150

### Inclusion Support (Job-shadowing)

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of participants for inclusion support	Inclusion support for organisations	Inclusion support for participants	Description and justification of expenses
JOB-01	TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U. (E10083343)	Spain	7	0	0	0	

### Exceptional costs (Job-shadowing)

Exceptional costs may be claimed for a financial guarantee, if required.

Please keep in mind that accepted exceptional costs can be covered at a maximum of 80% of the paid amount.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants supported with this cost item	Description and justification of expenses	Eligible costs	Requested grant
JOB-01	TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U. (E10083343)	Spain	7	0		0	0

## Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

### I. Basic principles

- **Inclusion and diversity**: the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility**: the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility**: the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations**: one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

### II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities**: the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility**: in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement

between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

### III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).

- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

#### IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

#### Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

## Follow-up

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Lavoreremo a stretto contatto con tutti i membri della comunità scolastica per diffondere ed integrare i risultati raggiunti durante le attività di mobilità. In particolare in merito all'obiettivo 1: - grazie alle competenze di counseling e orientamento acquisite dallo staff, inizieremo il processo di inserimento nella didattica ordinaria di azioni sistematiche per facilitare l'orientamento scolastico come ad esempio attività di orientamento basate su attività ludico-didattiche, dei laboratori per lo sviluppo di specifiche skills su gruppi di studenti accomunati dalla stessa predisposizione, al fine di facilitare l'orientamento scolastico degli studenti durante e dopo gli anni al "Carducci" - inseriremo laboratori/attività extrascolastici per favorire la conoscenza e l'avvicinamento a nuove opportunità educative e di carriera, così come il potenziamento di competenze degli studenti, volte a nuove carriere formative e professionali non solo limitate al contesto locale ma anche volte alla dimensione EU - integreremo le attività laboratoriali di orientamento con conoscenze di cittadinanza europea per stimolare negli studenti il senso civico e l'appartenenza ad una cittadinanza Europea soprattutto in ottica di una carriera scolastica e lavorativa a livello EU - grazie alle mobilità job shadowing, verranno stilate delle best practices da integrare progressivamente al "Carducci". In merito all'obiettivo 2: - grazie alle competenze acquisite dai membri dello staff, inizieremo il processo di inserimento sistematico nella didattica ordinaria dell'utilizzo di strumenti digitali quali app, software, piattaforme e-learning, che faciliteranno l'apprendimento e l'inclusione (anche l'apprendimento cooperativo) tra gli studenti - inseriremo laboratori/attività extrascolastici per potenziare l'inclusione attraverso gli strumenti digitali (esempio: app per l'apprendimento cooperativo o laboratori per il digital story telling volto all'abbattimento dei pregiudizi) - istituiremo un comitato di digital learning che accanto all'animatore digitale (previsto dal piano nazionale) si occuperà di ricercare e valutare nuovi strumenti digitali e a progettare interventi formativi per staff, famiglie e studenti. si occuperà anche di progettare le attività digitali per ogni disciplina che viene insegnata al "Carducci". In merito all'obiettivo 3: - creazione di un comitato di progettazione EU con l'obiettivo di sistematizzare la partecipazione ai bandi Erasmus+ KA1 e KA2 - per un effetto cascata: inclusione di membri dello staff che non hanno partecipato alle mobilità al comitato per avvicinarsi ai progetti EU

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Intendiamo diffondere i risultati ad ogni livello della nostra scuola. Durante il progetto: - pubblicazione sul sito (per comunicare fasi progettuali ed implementative alle famiglie): almeno 4 pubblicazioni durante il progetto - messa all'ordine del giorno durante i consigli di classe ed istituto: almeno uno al mese tra consigli di classe ed istituto - condivisione di circolari rivolte ai membri dello staff: almeno 4 circolari durante il progetto. Dopo il progetto: - creazione e diffusione di un manuale (uso interno alla scuola) ed indirizzato ai docenti per facilitare la trasferibilità dei contenuti appresi durante la mobilità (manuale redatto dai partecipanti alla mobilità) - creazione e diffusione di un manuale (uso interno alla scuola) indirizzato a docenti e famiglie di best practices per il riconoscimento delle competenze ed abilità degli studenti e per facilitarne dunque l'orientamento - creazione e diffusione di un report sulle best practices dell'europrogettazione

ii. To share results with other organisations and the public

Per disseminare i risultati intendiamo: - pubblicare una pagina web sul nostro sito internet che sia dedicata a conoscere il progetto ed i risultati (aggiornamento mensile durante il progetto e trimestrale dopo il progetto per comunicare i benefici a lungo termine) - diffondere i risultati con le scuole italiane con cui siamo gemellati o in contatto (anche enti di formazione) - creare una conferenza finale a cui parteciperanno docenti e membri dello staff in mobilità, studenti, famiglie ma anche enti del territorio per parlare dell'esperienza fatta e delle prospettive future - invitare scuole estere a vedere come il "Carducci" ha integrato quanto appreso dalle mobilità all'interno della didattica e della vita della scuola - pubblicazione dei risultati e degli step del progetto e del post progetto su SALTO, SEG, e-Twinning, Erasmus+ projects results Platform, EPALE e SELFIE.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Per enfatizzare che l'opportunità è stata messa a disposizione dalla EU, procederemo come segue: - utilizzo del logo Erasmus+ nelle modalità e nell'uso previsto dal programma per ogni pubblicazione cartacea o digitale relativa al progetto - utilizzo del disclaimer che riporta il finanziamento da parte del programma, nelle modalità e nell'uso previsto dal programma, per ogni pubblicazione cartacea o digitale relativa al progetto - durante gli eventi di promozione del progetto, dedicheremo tempo per diffondere come ed in che misura l'EU ha reso possibile il progetto stesso - nelle pubblicazioni (cartacee e digitali) inseriremo il link alla pagina web ufficiale del programma in modo che chiunque possa approfondire e

conoscere meglio le opportunità

## Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

### i. Background: Why did you apply for this project?

L'Istituto "G.Carducci" è l'unica istituzione scolastica Superiore di primo grado a San Cataldo (CL), un comune di circa 23000 abitanti nell'entroterra siciliano. I nostri allievi sono nella fascia dell'obbligo scolastico (età 11 -14 anni). La popolazione studentesca è formata da circa 700 allievi ed è scarsamente livellata dal punto di vista etnico, culturale, sociale ed economico. Lo staff è formato da circa 100 persone. Di recente, il "Carducci" ha posto l'attenzione su alcuni aspetti da migliorare all'interno della propria realtà: - migliorare le competenze dei docenti in merito all'orientamento degli allievi verso la scuola superiore e di conseguenza verso la scelta di una carriera lavorativa - accrescere le competenze digitali dei docenti al fine di integrarle con la didattica ordinaria per creare nuove metodologie didattiche che facilitino l'apprendimento e l'inclusione degli allievi - imparare a sfruttare meglio e a pieno le opportunità messe a disposizione dall'UE.

Please provide a translation in English.

The "G.Carducci" School is the only first grade higher education institution in San Cataldo (CL), a town of about 23,000 inhabitants in the Sicilian hinterland. Our students are in the compulsory school range (age 11-14 years). The student population is made up of about 700 students and is poorly leveled from an ethnic, cultural, social and economic point of view. The staff consists of about 100 people. Recently, the "Carducci" has focused on some aspects to improve within its own reality: - improve the skills of teachers regarding the career orientation of students towards high school and consequently towards the choice of a working career - increase the digital skills of teachers in order to integrate them with ordinary teaching to create new teaching methodologies that facilitate the learning and inclusion of students - learn to make better and full use of the opportunities made available by the EU.

### ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project

Attraverso questo progetto, intendiamo perseguire i seguenti obiettivi: 1) accrescere le competenze dei docenti e dello staff perchè siano in grado di orientare gli studenti che si accingono a scegliere il percorso di studi che li porterà verso una carriera lavorativa, in ottica di ridurre il futuro abbandono scolastico e l'esclusione sociale ed economica; 2) accrescere le competenze digitali dei docenti che saranno fattori della trasformazione tecnologica dell'istituto, non sono strutturale ma anche in termini di integrazione di nuove metodologie digitali innovative nella didattica ordinaria, al fine ultimo di facilitare l'integrazione e l'inclusione delle minoranze che caratterizzano il nostro istituto; 3) accrescere le competenze di docenti e staff in ambito europrogettazione al fine di sfruttare a pieno le opportunità messe a disposizione dall'EU rendendo sistematiche le partecipazioni ai bandi erasmus+ KA1 e Ka2 e trarne dunque beneficio per docenti, staff, studenti e l'istituto.

Please provide a translation in English.

Through this project, we intend to pursue the following objectives: 1) increase the skills of teachers and staff so that they are able to guide students who are about to choose the course of study that will lead them to a working career, with a view to reducing future school dropout and social and economic exclusion; 2) increase the digital skills of the teachers who will be supporters of the technological transformation of the institute, they are not structural but also in terms of integration of new innovative digital methodologies in ordinary teaching, in order to facilitate the integration and inclusion of minorities that characterize our institute; 3) increase the skills of teachers and staff in the European Projects field in order to fully exploit the opportunities made available by EU, by participating in the Erasmus + KA1 and KA2 calls systematically and thus benefiting teachers, staff, students and the institute .

### iii. Implementation: What activities are you going to implement?

Per raggiungere questi obiettivi, intendiamo implementare le seguenti attività: -Corso di formazione rivolto a docenti e dello staff scolastico per acquisire competenze di orientamento al fine ultimo di essere autonomi per creare interventi di orientamento strutturati, sia personalizzati che di gruppo, ed integrarli con la didattica ordinaria - Corso di formazione rivolto ai docenti per accrescere le competenze digitali necessarie per migliorare la didattica ordinaria, al fine ultimo di facilitare l'apprendimento degli allievi e favorire l'inclusione - Corso di formazione rivolto a docenti e staff scolastico sulle

tecniche di Europrogettazione e gestione di progetti Europei, al fine ultimo di diventare autonomi e più efficienti nello sfruttare le opportunità messe a disposizione dall'EU. Infine, un'attività di Job Shadowing presso un ente che si occupa di progettazione Europea, formazione e orientamento e placement lavorativo, ci permetterà di vedere sul campo quanto appreso nei corsi

Please provide a translation in English.

To achieve these objectives, we intend to implement the following activities: -Training course addressed to teachers and school staff to acquire orientation skills in order to be autonomous to create structured orientation interventions, both personalized and for group, and integrate them with ordinary teaching - Training course addressed to teachers to increase the digital skills necessary to improve ordinary teaching, in order to facilitate the learning of students and encourage inclusion - Training course for teachers and school staff on European project planning and management techniques, in order to become autonomous and more efficient in exploiting the opportunities made available by the EU. Finally, a Job Shadowing activity at an institution that deals with European planning, training and orientation and job placement, will allow us to see what we have learned in the courses in the field.

iv. Results: What results do you expect your project to have?

Grazie alle attività implementate nel progetto, ci aspettiamo di raggiungere i seguenti risultati: - creazione di laboratori ed attività di orientamento sia integrate nella didattica ordinaria sia extrascolastiche; - sistematico utilizzo di app e device per facilitare la comunicazione tra gli allievi, l'inclusione delle minoranze e per rendere l'apprendimento divertente e più efficiente in tutte le discipline; - partecipazione a progetti Erasmus+ KA1 e KA2 e costruzione di una rete di partner solida a livello Europeo.

Please provide a translation in English.

Thanks to the activities implemented within the project, we expect to achieve the following results: - creation of workshops and orientation activities both integrated into ordinary and extra-curricular teaching; - systematic use of apps and devices to facilitate communication between students, the inclusion of minorities and to make learning fun and more efficient in all disciplines; - participation in Erasmus + KA1 and KA2 projects and building a solid partner network at European level.



## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.  
The maximum number of all attachments is 10.

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -Declaration on honour.pdf	2338
<b>Total Size (kB)</b>	<b>2338</b>

## Other Documents

Please attach any other relevant documents. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

File Name	File Size (kB)
<b>Total Size (kB)</b>	<b>0</b>

<b>Total Size (kB)</b>	<b>2338</b>
------------------------	-------------

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

## History

Version	Submission time	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	-----------------	--------------	---------------	-------------------