



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. CARDUCCI"  
SAN CATALDO (CL)**

Viale Indipendenza, 24 93017 San Cataldo - Tel: 0934 586261  
Codice meccanografico: CLMM029001  
Email: [clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it) - Pec: [clmm029001@pec.istruzione.it](mailto:clmm029001@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>



**Erasmus+**

**AVVISO PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI e personale ATA PER IL PROGETTO DI MOBILITA'**  
**ERASMUS PLUS SETTORE SCHOOL EDUCATION KA1 2022-1-IT02-KA121-SCH-000058279**

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Salvatore Parenti*

Sede centrale Plesso "G. Carducci" - Viale Indipendenza, 24 - Tel: 0934 586261 Fax 0934 516665  
Plesso "P. Balsamo" - Via M. Cammarata - Tel: 0934 589685  
Codice fiscale: 80002930859  
Codice meccanografico: CLMM029001  
Codice Univoco: UFWPWH  
Email: [clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it) - Pec: [clmm029001@pec.istruzione.it](mailto:clmm029001@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE del progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000058279 relativa del programma KA1- Mobility of SCHOOL EDUCATION learners and staff;

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla selezione del personale che dovrà partecipare alle mobilità ed alle attività di progetto;

## EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di **n. 21** beneficiari e **n. 9** beneficiari in caso di rinuncia in servizio presso questo Istituto, destinatario delle borse di mobilità per le mobilità seguenti della durata di circa **sette giorni** (compresi 2 giorni di viaggio A/R) nella mobilità che coinvolge gli studenti e **nove giorni** (compresi 2 giorni di viaggio A/R) per le altre mobilità.

## PROGETTO

La Scuola Secondaria di I grado "G. Carducci" di San Cataldo è beneficiaria del progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000058279 che ha validità per il programma Erasmus relativo al periodo 2021-2027.

Gli obiettivi del progetto sono:

- Accrescere le competenze dello staff scolastico, docente e non, in ambito bilancio delle competenze al fine di individuare attitudini negli allievi ed orientarli verso la scuola superiore più adatta;
- Acquisizione di conoscenze e competenze sulle modalità didattiche innovative da integrare nella didattica ordinaria al fine di supportare e facilitare l'apprendimento degli allievi;
- Accrescimento delle competenze del personale scolastico in ambito Europrogettazione per proiettarsi verso una dimensione Europea

Il progetto prevede che fino al 2027, il ns Istituto possa partecipare alle seguenti attività:

- Per gli studenti: attività di formazione all'estero in un Paese facente parte dell'UE;
  - Per i docenti: attività di formazione all'estero in un Paese facente parte dell'UE.
- I numeri dei partecipanti alle suddette attività verranno comunicati dall'Agenzia Nazionale INDIRE anno per anno.

Per l'annualità **2022/2023**, il ns istituto può beneficiare di quanto di seguito descritto:

- *18 mobilità per allievi di 7 giorni indicativamente nel mese di Marzo con destinazione Portogallo per attività formative e di scambio con altri allievi del paese ospitante;*
- *6 mobilità per membri dello staff scolastico di 7 giorni indicativamente nel mese di marzo con destinazione Portogallo con funzione di accompagnatori per il gruppo di studenti citato alla riga precedente;*

- 15 mobilità per membri dello staff scolastico di 9 giorni indicativamente nel mese di Luglio con destinazione Slovacchia e Grecia per un corso di formazione.

La scuola si occuperà dell'intera organizzazione della mobilità ed i costi delle mobilità sono interamente coperti dal programma Erasmus+, pertanto, non sono previste spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazioni a carico della famiglia e/o del docente.

Si raccomanda la partecipazione ai bandi di selezione per poter beneficiare di questa grande opportunità offerta dalla comunità europea e dal M.I.M.

#### ATTIVITA' DI MOBILITA' PER MEMBRI DELLO STAFF

Il progetto prevede la seguente articolazione della mobilità:

**MOBILITA' A)** 6 mobilità per membri dello staff scolastico di 7 giorni indicativamente nel mese di Marzo con destinazione Portogallo in forma di accompagnatori per il gruppo di studenti citato alla riga precedente;

**MOBILITA' B)** xxxxxx (in funzione delle richieste che saranno espresse dai candidati) mobilità per membri dello staff scolastico di 9 giorni indicativamente nel mese di Luglio con destinazione Grecia per un corso di formazione.

**MOBILITA' C)** xxxxxx (in funzione delle richieste che saranno espresse dai candidati) mobilità per membri dello staff scolastico di 9 giorni indicativamente nel mese di Luglio con destinazione Slovacchia per un corso di formazione.

\*Le tempistiche previste sono indicative e potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi.

Commentato [1]: A SECONDA DI COME VERRANNO DIVISI I GRUPPI STAFF

#### REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda di partecipazione al progetto di mobilità il personale in servizio presso l'Istituto che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Istituto;
- alto grado di motivazione alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- impegno alla diffusione interna ed esterna dei materiali raccolti e prodotti;
- impegno a far ricadere nella didattica/nell' area amministrativa e/o tecnica quanto appreso e sperimentato eventuali esperienze pregresse di mobilità internazionale.

La candidatura dovrà contenere:

- **allegato A** – domanda di partecipazione;
- **curriculum vitae**, redatto in formato europeo in lingua italiana;
- copia di eventuali certificazioni linguistiche e/o informatiche possedute;
- **lettera motivazionale** (in lingua italiana) in cui si evinca a quale mobilità si richiede di partecipare;

Tutti i documenti devono essere consegnati con firma autografa

**La documentazione suindicata potrà:**

- essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in busta chiusa recante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura: *"Istanza per la selezione di DOCENTI ERASMUS KA1 Istituto "G. Carducci" di San Cataldo"*
- essere trasmessa alla seguente mail CLMM029001@ISTRUZIONE.IT

**Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 16 febbraio 2023**

Si specifica che, secondo il regolamento Erasmus+, in caso di mobilità relative a CORSI DI FORMAZIONE PER MEMBRI DELLO STAFF, non è possibile destinare più di euro 800 come quota formazione ad una singola persona nell'arco della stessa annualità di progetto.

**Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno prese in considerazione solo ad esaurimento delle graduatorie.**

## COMMISSIONE GIUDICATRICE e VALUTAZIONE TITOLI

La selezione dei partecipanti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, composta dai referenti per l'Erasmus e coadiuvata dai rappresentanti del partenariato estero.

La Commissione esaminerà le istanze pervenute e, ove ritenuto opportuno per la valutazione, potrà decidere di procedere ad effettuare un colloquio con i candidati risultati idonei. Il colloquio avrà la finalità di accertare sia la competenza linguistica che la motivazione a partecipare.

La lettera motivazionale sarà esaminata e valutata dal partner esterno.

## CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature dei **DOCENTI** verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX DA ASSEGNARE
1ª Laurea	5 punti
2ª Laurea	5 punti
Corsi di Aggiornamento (1 punto per corso- vedi nota)*	10 punti
Master o Dottorati di ricerca (2 punti per titolo)	2 punti
Certificazioni Linguistiche possedute (i punteggi delle C.L. non si sommano)	C1 – C2= 5 punti B2= 4 punti B1= 3 punti A2= 2 punti A1= 1 punto
Certificazioni Informatiche (1 punto per ogni certificazione)	10 punti
Attività coerenti con gli obiettivi (Componenti commissione orientamento 1 punto per ogni incarico/anno)	8 punti
Eventuale Colloquio/lettera Motivazionale	10 punti
Funzione didattica privilegiando l'insegnamento di lingua inglese	5 punti
Docenti con funzioni ed incarichi commissione Innovazione	5 punti

\* **nota:** in considerazione delle tematiche che saranno oggetto delle mobilità, saranno considerate valide le certificazioni e le attestazioni di corsi svolti nell'ambito delle seguenti tematiche:

1. nuove tecnologie per una didattica innovativa
2. Corsi per orientamento scolastico
3. Corsi sull'inclusione

Totale punteggio massimo 60 punti. A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica. È inoltre riservata una mobilità a membri dello staff scolastico che svolgono il ruolo di collaboratore scolastico/assistente amministrativo/DSGA, per complessive 3 persone individuate come segue:

La selezione delle candidature del personale **ATA** verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO DA ASSEGNARE
Anzianità di servizio	20 punti
Eventuale Colloquio/lettera Motivazionale	10 punti

Totale punteggio massimo 30 punti. A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica. Al termine delle selezioni, sarà pubblicata una graduatoria finale che sarà resa nota tramite registro elettronico. A seguito della pubblicazione dell'elenco dei beneficiari, sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa; decorso tale termine, l'elenco dei beneficiari sarà definitivo e comunicato all'agenzia per l'acquisto dei servizi. I documenti ed il dettaglio del progetto possono essere reperiti nell'apposita sezione del sito della scuola <https://www.carduccisancataldo.edu.it/erasmus.html-20>.

#### **RISERVE DI MOBILITA' E PRIORITA'**

Per ciascuna mobilità un posto sarà riservato a ciascuno dei tre Docenti coordinatori del progetto con funzione di organizzatore e responsabile del gruppo ed uno al Dirigente Scolastico.

Almeno il 30% dei posti disponibili per ciascuna mobilità è riservata a personale che non ha già partecipato al programma svolto nel 2022. Tale personale sarà individuato attraverso lo scorrimento della graduatoria.

In caso di presenza di alunni con disabilità, un posto sarà riservato al docente su posto di sostegno cui lo studente è affidato. In mancanza di disponibilità, sarà individuato un docente su posto di sostegno in posizione utile in graduatoria.

In assenza di docenti su posto di sostegno in graduatoria, il Dirigente Scolastico individuerà l'accompagnatore con nomina diretta ad uno dei docenti titolari su posto di sostegno.

**n. 2 posti saranno riservati a docenti in possesso di benefici di cui alla L. 104/92 rilasciata per uso personale ed ai sensi dell'Art. 3, comma 3 della medesima legge. Non saranno prese in considerazione richieste di priorità per 104 attribuita per assistenza a familiari.**

## SERVIZI OFFERTI

L'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività e dell'organizzazione ospitante;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- prenotazione biglietti aereo di andata e ritorno;
- prenotazione transfer internazionale;
- alloggio e vitto;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio certificazione e attestati.

Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta dall'Istituto.

## RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, i candidati individuati stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo con il quale si impegnerà a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, **in caso di rinuncia prima della partenza**, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo) questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

**In caso di rientro anticipato**, al beneficiario, oltre al costo del nuovo biglietto, l'Istituto richiederà la restituzione della somma già anticipata per il periodo di attività formativa non effettuata e quindi non riconosciuta dall'Agenzia Nazionale o dall'assicurazione, ove prevista.

**In assenza di sufficienti candidature, l'Istituto si riserva di impiegare lo stesso personale per più mobilità/attività con individuazione diretta a parte del Dirigente Scolastico.**

*Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR 679/2016 e D.lgs n. 101/2018, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all'estero.*

Si allegano i seguenti modelli che dovranno essere debitamente compilati e trasmessi in uno alla candidatura:

- Modello Domanda di partecipazione;
- Modello Lettera motivazionale in lingua italiana;
- scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Salvatore Parenti*