

	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. CARDUCCI" SAN CATALDO	
	Viale Indipendenza, 24 - 93017 SAN CATALDO (CL) Tel. 0934/586261 fax 0934/516665 e-mail clmm029001@istruzione.it pec clmm029001@pec.istruzione.it sito web https://www.carduccisancataldo.edu.it/	

Seduta Consiglio di Istituto del 15.12.2021
 DELIBERA N. 01/2021 – Verbale n. 01

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO



- VISTO il D.lgs. 297/94;
- VISTO il D.lgs. 59/97;
- VISTO il D.P.R. 275/99;
- VISTO il D.I. 129/2018
- VISTO il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- VISTA la normativa in vigore sulla concessione a terzi degli spazi scolastici;

DELIBERA

l'adozione del seguente Regolamento per la concessione dei locali scolastici a terzi.

REGOLAMENTO USO LOCALI, ATTREZZATURE SCOLASTICHE, CONVENZIONI E CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRE

PREMESSA

- L'art.2 della Legge n.517/77 prevede la possibilità che gli edifici e le attrezzature scolastiche possano essere utilizzati fuori dall'orario del servizio scolastico per attività che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- ai sensi dell'art. 38 del D.I. 129 del 28/8/2019 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107) è in facoltà della Scuola autorizzare l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici e delle attrezzature);
- in relazione a quanto sopra, si rende opportuno procedere ad una regolamentazione delle modalità di utilizzo dei locali scolastici, ivi compresi la palestra, anche in previsione delle richieste che potranno essere avanzate da enti ed associazioni o privati in ordine alla disponibilità degli stessi.

A) Autorizzazioni del Dirigente Scolastico

L'autorizzazione all'uso dei locali scolastici fuori dell'orario delle lezioni è concessa, previa richiesta scritta da parte degli interessati, direttamente dal Dirigente scolastico per:

1. Riunioni dei genitori, del personale docente e non docente per la presentazione dei candidati e dei programmi in occasione delle elezioni degli Organi Collegiali;
2. Iniziative dei docenti;
3. Assemblee dei genitori;
4. Assemblee sindacali;
5. Attività direttamente organizzate dall'Ente Locale o altri enti pubblici.

B) Locali ed attrezzature in uso fuori dell'orario scolastico

Gli edifici e le attrezzature della scuola possono essere utilizzati da parte di terzi al di fuori dell'orario del servizio



scolastico esclusivamente per “attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile” e non perseguano fini di lucro.

Gli edifici e le attrezzature scolastiche sono considerati beni e servizi della comunità; per la concessione d'uso va considerato che i locali sono di competenza del Dirigente scolastico, mentre le attrezzature inventariate sono in consegna al DSGA.

Compatibilmente con il normale svolgersi delle attività scolastiche e con le disposizioni in materia di SICUREZZA, possono essere concessi i locali scolastici, in via temporanea, per iniziative ed attività, a richiesta di soggetti pubblici e privati in orario extrascolastico, previa concessione rilasciata dal Dirigente, sentita la disponibilità del Comune Ente proprietario, anche a titolo oneroso secondo le disposizioni fissate dal Consiglio di Istituto.

Le richieste d'assenso alla concessione vanno inoltrate al Dirigente scolastico **almeno 15 giorni prima** della data di inizio delle attività e da esse devono risultare:

- ▣ **Il responsabile**
- ▣ **Il tipo di attività**
- ▣ **Il programma**
- ▣ **L'ordine del giorno**
- ▣ **La data e la durata dell'attività**
- ▣ **In caso di comprovati gravi motivi, cioè a fronte di fatti o problemi che necessitino di dibattito o iniziative immediate o nel caso sia l'Amministrazione Comunale ad organizzare e gestire l'attività, l'assenso del Dirigente potrà essere fornito secondo la procedura d'urgenza.**

Le modalità d'uso dovranno costituire oggetto di **apposita dichiarazione sottoscritta dal richiedente** e prevedere che:

- ▣ **Sia assicurato il rispetto degli arredi e del materiale scolastico nonché delle norme igieniche, delle norme di sicurezza, del divieto di fumo;**
- ▣ **I locali e le attrezzature siano riconsegnati nello stato preesistente;**
- ▣ **I terzi autorizzati assumano a proprio carico le spese per le pulizie e quelle connesse all'uso dei locali e delle attrezzature, nonché eventuali compensi al personale scolastico necessario per lo svolgimento dell'attività;**
- ▣ **I terzi autorizzati assumano ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando il Dirigente scolastico da ogni responsabilità.**

L'uso dei locali per le assemblee sindacali del personale della scuola, anche a carattere zonale, viene concesso a titolo gratuito.

Le componenti scolastiche, possono utilizzare i locali scolastici e le attrezzature per le finalità inerenti la vita della scuola con la sola autorizzazione del dirigente scolastico, fatte salve le responsabilità connesse all'uso e le pulizie degli ambienti, che saranno assunte dal firmatario della richiesta.

Qualora non siano osservate le modalità d'uso prescritte, il Dirigente scolastico può revocare in ogni momento l'assenso all'uso.

Alla scuola non saranno affissi cartelli o altri manifesti pubblicitari né distribuiti volantini o altro materiale, se non preventivamente autorizzato dal Dirigente. Il Dirigente non autorizza l'affissione e la distribuzione di materiale pubblicitario legato ad iniziative di terzi a pagamento.

Chi venga riconosciuto responsabile di danneggiamenti di strutture e attrezzature scolastiche è tenuto a risarcire il danno.

La quantificazione del danno sarà stabilita dalla dirigenza in accordo con la Giunta esecutiva e deliberata dal C.d.I.

C) Circolazione mezzi all'interno dell'area scolastica

È interdetto l'accesso ai cortili della scuola ai mezzi motorizzati esclusi i seguenti casi:

- ▣ **Genitori che accompagnino o prelevino alunni portatori di handicap anche temporanei;**
- ▣ **Operatori e fornitori autorizzati;**
- ▣ **Operatori che devono effettuare manutenzione alla struttura scolastica (solo mezzi di servizio);**
- ▣ **Mezzi di soccorso.**





Faint, illegible markings or text in the bottom left corner.



D) Palestra

1. L'utilizzo in orario extrascolastico della palestra di pertinenza dell'Istituto comprensivo è riservato allo svolgimento delle iniziative complementari all'iter formativo degli alunni ed alla integrazione tra scuola e territorio, attraverso collaborazioni con l'Ente Locale.
2. La scuola ha sempre la precedenza nell'utilizzo della palestra, anche in orario extrascolastico;
La scuola con semplice comunicazione trasmessa a mezzo e-mail con almeno 48 ore di anticipo, può sospendere la concessione per finalità della scuola che hanno sempre la precedenza.
3. **Solo dopo l'autorizzazione dei Vigili del Fuoco all'utilizzo per attività extrascolastiche, la palestra potrà essere concessa ad Associazioni Sportive.** L'onere e le spese della richiesta ai Vigili del Fuoco sono a carico dell'amministrazione comunale o del richiedente. La programmazione dell'utilizzo della palestra scolastica da parte di terzi è disposta dal Dirigente Scolastico previa sottoscrizione di una concessione, di durata annuale, tra l'istituzione scolastica e l'Ente locale/Associazioni richiedenti.
4. Le attività sportive nell'ambito della palestra scolastica devono essere compatibili con la specificità della struttura e con le finalità educative previste nel Piano dell'Offerta Formativa. Gli utenti della palestra scolastica iscritti alle attività extracurricolari di integrazione dell'offerta formativa devono essere prevalentemente alunni del territorio in cui si colloca la scuola ospitante e comunque ordinariamente della stessa fascia d'età.
5. Qualora dovessero sorgere controversie in ordine all'assegnazione degli spazi, la risoluzione delle stesse è affidata al Consiglio di Istituto.
6. La palestra scolastica è concessa ai seguenti soggetti:
 - altre Istituzioni scolastiche;
 - Federazioni, Associazioni, Società sportive riconosciute dal CONI o affiliate a Enti di promozione sportiva (solo una volta ricevuta l'autorizzazione dei Vigili del Fuoco);
7. La palestra scolastica è concessa, con priorità assoluta, alle società eventualmente costituite in seno all'Istituzione scolastica composte da genitori, docenti ed alunni o altro personale scolastico per favorire il benessere fisico e la promozione di iniziative salutari. A tale scopo, il Consiglio di Istituto terrà conto di eventuali agevolazioni concesse agli alunni frequentanti l'Istituto.
8. La palestra scolastica è ordinariamente concessa in uso annuale e solo eventualmente per uso straordinario tramite la sottoscrizione di un apposito contratto di concessione.
9. La scuola deve, in ogni caso, garantire lo svolgimento di attività formative e motorie, curriculari ed extracurricolari, all'utenza delle istituzioni scolastiche che fossero prive, anche solo temporaneamente di palestra. A tal fine, nei casi di necessità, può revocare, con congruo preavviso, le convenzioni con terzi.
10. In caso di pluralità di richieste per la medesima fascia oraria, l'impianto sarà prioritariamente assegnato alle associazioni di cui ai precedenti punti 6 e 7.
11. Qualora due o più società sportive richiedano gli impianti per la medesima fascia oraria, l'assegnazione avverrà nel seguente ordine:
 - a) Società sportive che offrano alla scuola attività di avviamento alla pratica sportiva a titolo gratuito;
 - b) Società sportive che offrano alla scuola attività di avviamento alla pratica sportiva tramite convenzione con l'Ente Locale;
 - c) Società sportive che organizzino corsi ai quali partecipino alunni della scuola in condizioni agevolate;
 - d) Società sportive che organizzino corsi per adolescenti;
 - e) Società sportive che organizzino corsi per anziani;
 - f) Società sportive che organizzino corsi per adulti.
12. Non potrà essere concesso l'uso degli impianti a società o associazioni che in occasione di precedenti concessioni non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto.
13. La richiesta annuale di concessione in uso della palestra scolastica dovrà essere formulata **entro il 30 giugno** di ciascun anno al Dirigente Scolastico corredata di tutta la documentazione necessaria. La concessione riguarderà il periodo compreso tra il mese di **settembre e il 15 giugno dell'anno successivo**. In ogni caso, al fine di consentire alla scuola di organizzare e predisporre i locali per l'avvio delle attività, le autorizzazioni saranno avviate entro il 15° giorno dall'inizio effettivo delle lezioni;
14. Le associazioni sono tenute a produrre copia dell'Atto Costitutivo, dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla federazione sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva nonché





ogni variazione relativa al legale rappresentante.

15. Il responsabile dell'Associazione è altresì obbligato a munirsi, a sua cura e spese, di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento d'attività sportiva e similari relative all'attività svolta, nonché di apposita polizza assicurativa contro gli infortuni degli affiliati e per Responsabilità Civile e a copertura dei danni patrimoniali eventualmente cagionati.
16. **La concessione in uso della palestra scolastica è disposta previo assenso obbligatorio e vincolante del Consiglio di Istituto secondo la legislazione vigente ed è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche e la presenza di pubblico. La concessione potrà avvenire solo dopo l'autorizzazione dei Vigili del Fuoco. Il Consiglio di Istituto vaglierà le istanze che perverranno e per le quali sarà espresso un parere in ordine all'accoglimento della richiesta.**
17. Utilizzazioni occasionali e straordinarie della palestra scolastica, non incluse nella programmazione annuale di cui al precedente punto 5, possono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico a condizione che non si modifichi la programmazione già effettuata.
18. Le domande dovranno essere presentate **almeno 15 giorni prima** della data per la quale viene richiesto l'uso occasionale dell'impianto. Nella domanda dovrà essere specificato il giorno, l'ora di inizio e fine dell'attività, le generalità del responsabile dell'attività stessa. La richiesta non impegna in alcun caso l'Amministrazione scolastica.
19. **Il singolo soggetto richiedente o il legale rappresentante della società rispondono personalmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni e alle attrezzature ivi installate.**
20. **Il mancato rispetto delle disposizioni impartite comporta la decadenza della concessione degli spazi.**
21. Il richiedente deve utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.
22. È consentito l'ingresso all'impianto ai soli iscritti alle associazioni, oltre a dirigente, allenatore, responsabile della Società, Associazione, Ente.
23. **PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA:** l'utilizzatore assume per l'arco temporale di utilizzo ogni adempimento e responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e dal D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni o integrazioni. L'utilizzatore ovvero il legale rappresentante dell'associazione per tutto il periodo di concessione della struttura è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza. Eventuali condizioni che possono costituire pericolo per le persone o cagionevoli di infortuni, dovranno essere tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico per gli adempimenti conseguenti.
24. Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo i richiedenti possono consentire l'uso in sub concessione anche parziale e/o gratuito, dell'impianto a terzi.
25. **DOVERI DEL CONCESSIONARIO - RESPONSABILITÀ:** i richiedenti s'intendono obbligati ad osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione della palestra scolastica, dei locali, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, in modo da:
 - rispettare gli orari di utilizzo della struttura;
 - evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori e a tutti i beni presenti, mantenendoli nello stato di efficienza in cui li hanno ricevuti dall'istituzione scolastica;
 - rimuovere immediatamente eventuali scritte su muri e arredi.
26. Gli utilizzatori sono tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione, è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo concessionario che ha utilizzato la struttura.
27. I concessionari si assumono, inoltre in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza.
28. Nel caso in cui sia concesso l'uso della palestra scolastica, **sono interamente a carico della Società sportiva la custodia, la vigilanza e la pulizia di tutti gli spazi (palestra, bagni, spogliatoi, magazzino), compresa la fornitura dei materiali di consumo occorrenti.**



29. La scuola si impegna a verificare lo stato degli ambienti ed a consegnare al concessionario gli ambienti puliti e sanificati. Le Società sportive devono garantire che tutti gli spazi della palestra siano puliti e asciutti per le ore 8.00 di tutte le mattine dal lunedì al sabato
30. Ai fini della programmazione e della conseguente assegnazione degli spazi, deve essere in primo luogo valutata l'adeguatezza dell'impianto in relazione al tipo di attività sportiva che si intende praticarvi.
31. I concessionari si impegnano a far rispettare e tutti gli utenti il divieto di fumo nelle aree interne ed esterne alla scuola.
32. Qualora la Scuola abbia necessità dei locali per proprie iniziative non programmate ad inizio di a.s., essa si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente la concessione dandone preavviso scritto almeno 2 giorni prima dell'evento nella e-mail di riferimento indicata dal concessionario.
33. **SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE:** la violazione delle norme previste nel presente regolamento comporta la sospensione della concessione;
34. **ORGANI DI CONTROLLO:** I collaboratori scolastici addetti alla palestra, i Docenti delle discipline sportive quali utilizzatori quotidiani delle palestre, entro la prima ora di lezione segnaleranno tempestivamente al Dirigente Scolastico, tramite apposito modulo, eventuali condizioni di scarsa igiene, danni alla struttura o alle attrezzature della scuola o furti o ammanchi. Gli stessi avranno cura di documentare gli eventuali rilievi con foto e tramite verbale di constatazione svolto alla presenza del DSGA o suo delegato. Le rilevazioni saranno oggetto di formale contestazione del Dirigente Scolastico al rappresentante del concessionario che può essere convocato anche per le vie brevi al fine di prendere atto dei rilievi mossi. In funzione della gravità dei fatti, il Dirigente Scolastico può temporaneamente sospendere le autorizzazioni fino al definitivo accertamento, dandone comunicazione all'Ente comune ed al Consiglio di Istituto.

E) MISURE DI PREVENZIONE A INFEZIONE COVID-19

35. **MISURE TRANSITORIE:** fino al termine dell'emergenza sanitaria per il contenimento dell'infezione da virus COVID-19, saranno adottate le specifiche misure di seguito riportate che fanno parte integrante del presente regolamento. In ogni caso, i concessionari di autorizzazioni per l'uso dei locali e delle palestre, si dovranno attenere ai regolamenti specifici adottati dalla scuola ed alle norme di igiene e profilassi emanate dal ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, dal Governo italiano o da altri organi e ministeri competenti. L'Istituto si riserva di sottoporre al proprio RSPP dell'Istituto misure adottate dai concessionari in materia di sicurezza, igiene e profilassi.

E.1) INTRODUZIONE

L'istituto scolastico ritiene opportuno formulare un protocollo che definisca la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del Covid-19 nell'uso delle palestre scolastiche.

L'importanza della redazione del documento è contingente ed indispensabile in virtù del fatto che le palestre scolastiche sono e potranno essere utilizzate per l'attività sportiva pomeridiana anche da società sportive ed enti esterni e diversi dagli istituti scolastici.

Rimane la competenza degli Enti locali nella concessione delle palestre scolastiche alle società sportive che facciano richiesta di utilizzarle al di fuori dell'orario delle lezioni.

La scuola dovrà iniziare le proprie lezioni quotidiane con i locali perfettamente puliti e sanificati come previsto dalla vigente normativa sopra citata e secondo il regolamento in uso nell'Istituto per l'intero periodo di vigenza dell'emergenza sanitaria.

La scuola provvederà, a sua volta, alle operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali alla fine dell'orario di lezione per consegnarle al concessionario nelle condizioni ideali di igiene e sicurezza.

E.2) UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE: Responsabilità e regole

- E' indispensabile che nella Convenzione stipulata ogni utilizzatore della palestra/e si impegni a consegnare il protocollo redatto dalla Federazione sportiva di appartenenza, del cui rispetto ogni ASD è responsabile nei confronti della legge e dei propri associati;







- Il presente Protocollo è stato predisposto per tutelare la salute degli studenti, dei docenti, degli atleti, del personale coinvolto e di tutti coloro che, a qualunque titolo, frequentano i siti in cui si svolgono l'attività sportiva e motoria in genere, ed è volto a costituire un indirizzo generale e unitario che ha carattere temporaneo e strettamente legato all'emergenza;
- È indispensabile ed obbligatorio che i soggetti privati concessionari della/e palestra durante lo svolgimento dell'attività extrascolastiche registrino la presenza di atleti, praticanti e altro personale nei luoghi ove si svolgono le attività sportive, motorie o di esercizio fisico, su un apposito registro costituito da moduli giornalieri, con la suddivisione dei turni e degli orari e il tracciamento degli ingressi e delle uscite dai luoghi medesimi. Il registro e la documentazione in questione sono custoditi dal concessionario fino a 15 giorni successivi alla scadenza della concessione. Le suddette misure sono indispensabili per consentire eventuali tracciamenti di persone positive, predisporre un'adeguata sanificazione straordinaria e comunicare i dati all'autorità sanitaria per le conseguenti azioni di prevenzione. E' cura ed onere del concessionario provvedere al rispetto della normativa sul trattamento dei dati e la tutela della privacy cui l'istituto è totalmente estranea.

E. 3) Regole generali

In sintesi le regole e le norme da applicare sono:

- informare sul divieto di recarsi in palestra con febbre, sintomi e prerogative di Legge dettagliate nel protocollo anti contagio della Scuola;
- mantenere il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- vigilare circa l'uso delle mascherine in tutte le occasioni, salvo l'esercizio sportivo specifico;
- informare circa l'igiene personale;
- provvedere ad assicurare l'aerazione frequente dei locali;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- accertare i requisiti per poter accedere alla palestra;
- provvedere alla gestione e la tempestiva denuncia dei casi positivi scoperti;
- fare in modo che le attrezzature e le dotazioni sportive mobili utilizzate dal concessionario vengano rimosse; ogni società dovrà provvedere a portare ogni volta i propri attrezzi (palloni, reti, ecc);
- per l'uso di attrezzi fissi come i canestri e i pali della rete per la pallavolo, le società sportive si impegnano a provvedere alla pulizia degli stessi con prodotti sanificanti ad ogni fine turno;
- rispettare il divieto dell'uso di eventuali altri attrezzi fissi da parte del concessionario;
- In caso di presenza di una persona affetta da Covid-19 all'interno dei locali, si procedere come da protocollo scolastico e secondo le modalità stabilite dagli Organi Competenti in materia di sicurezza e sanità;
- vigilare perché venga rispettato l'assoluto divieto di fumo nei locali ed anche negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

Spogliatoi

- E' necessario arrivare in palestra già con gli indumenti adatti alla lezione indossando la mascherina, riponendo il cambio nel proprio zaino; gli atleti porteranno solo una maglia di ricambio, asciugamano o salviettine umidificate per rinfrescarsi dopo l'attività fisica;
- gli accessi nel locale spogliatoio saranno contingentate ed avverranno in modo opportunamente distanziato per mantenere le distanze di sicurezza;
- all'ingresso della palestra degli spogliatoi e/o dell'area destinata all'attività sono previsti distributori/dispenser di gel disinfettante che dovranno essere costantemente utilizzati e riforniti dalla scuola;
 - verificare continuamente che il ricambio d'aria sia adeguato secondo quanto previsto dalle norme;

Servizi igienici

- Nell'utilizzo dei servizi igienici si osserveranno le disposizioni previste per ogni servizio igienico dell'Istituto, ovvero:
 - ingresso di una persona alla volta;
 - igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso;
 - rispetto delle distanze interpersonali;
 - assicurare l'aerazione dei locali.

E.4) Pulizie e sanificazione luoghi e attrezzature

Nel protocollo anti contagio della Scuola, cui si rimanda per le specifiche applicazioni, sono stabilite le procedure da applicare e la periodicità con cui effettuare la pulizia di luoghi, ambienti e attrezzature dei locali con prodotti sanificanti.

Per "sanificazione" si intende la pulizia e detersione con soluzione di acqua e detergente e successiva decontaminazione e disinfezione con apposite soluzioni disinfettanti ed attrezzature professionali specifiche.

Nella scelta dei prodotti da utilizzare per la sanificazione, in assenza di altre più recenti indicazioni da parte delle autorità sanitarie, occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 22.02.2020 ovvero come indicato nel protocollo anti contagio della scuola.



Nello specifico sono da pulire e sanificare:

- gli ambienti dedicati alle attività sportive;
- le aree comuni prossime alla palestra;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le docce;
- gli attrezzi sportivi;

Particolare attenzione sarà dedicata alle superfici soggette ad uso e contatto frequente.

La sanificazione da praticare con frequenza durante l'uso potrà essere operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, ipoclorito di sodio 0,1%, oppure con alcool etilico al 70-75% o con specifici apparecchi nebulizzatori che utilizzano le stesse sostanze.

- per le superfici toccate più di frequente, (porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti,), almeno ogni due ore, ad inizio e fine attività;
- per gli strumenti individuali di lavoro/attività sportiva, ad inizio attività e a fine turno.
- Nel caso di utilizzo di piccoli attrezzi si ricorrerà alla distribuzione di materiale già igienizzato. L'utilizzo è strettamente personale e ne è vietato lo scambio. Alla fine dell'attività ciascun utilizzatore, rispettando il turno ed il distanziamento, lo riporrà in un apposito spazio indicato dall'istruttore;
- Ad ogni cambio turno i locali e le attrezzature utilizzate saranno sanificati utilizzando specifici prodotti irrorati tramite apposite pompe elettriche di propria dotazione del concessionario e preventivamente approvate dal RSPP dell'istituto;
- Il concessionario, prima della sottoscrizione della convenzione, sottoporrà al RSPP dell'istituto l'attrezzatura in dotazione che dovrà essere custodita in maniera permanente, a propria cura e responsabilità, per la disinfezione obbligatoria al termine delle attività, prima della chiusura della palestra e dei locali, secondo le prescrizioni che saranno fornite dal RSPP dell'Istituto. In particolare, al fine di uniformare le misure di prevenzione a quelle della scuola, la pompa elettrica nebulizzante e la soluzione disinfettante dovranno avere caratteristiche e performances simili a quella in uso nell'istituto.
- Le attività di pulizia e igienizzazione (sanificazione) saranno effettuate dal personale del concessionario con onere dello stesso riguardo alla fornitura del materiale di consumo e le attrezzature necessarie, l'informazione adeguata al proprio personale e la dotazione dei DPI previsti dalla vigente normativa;
- Gli attrezzi e le postazioni comuni di lavoro dovranno essere puliti ad ogni cambio turno.
- durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisogna assicurare adeguata ventilazione degli ambienti e prevedere un intervallo tra la fine di un turno e l'inizio dell'altro.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale del concessionario che indossa correttamente i DPI, secondo quanto previsto dalle norme di prevenzione da incidenti ed infortuni e secondo le disposizioni e le procedure specifiche proprie della disciplina sportiva praticata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Parenti



Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dott.ssa Cristina Emma



