

**ALLEGATO 1**

Al Dirigente Scolastico Scuola  
Secondaria di I grado  
"Giosuè Carducci"  
San Cataldo

**RICHIESTA DI ACCESSO INFORMALE/FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
(L. 241/90 e.s.m.i. – D.P.R. 352/92)**

**Richiedente:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_ )

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_

**Titolo di rappresentanza del richiedente:**

diretto interessato

legale rappresentante \_\_ (a)

procura da parte di \_\_\_\_ (b)

===== (a)

allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

**MOTIVO DELLA RICHIESTA (Interesse giuridicamente rilevante):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Documentazione richiesta:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**mediante:**

VISIONE

ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice

ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RICEVUTA**

Scuola Secondaria di I grado  
"Giosuè Carducci" - San Cataldo

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. \_\_\_\_\_

è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

TIMBRO

**(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)**